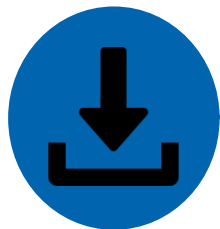


HUR NI ANMÄLER EN SKADA



Om ni tidigare har skickat ett försäkrat inkassoärende till oss behöver ni inte skicka in en skadeanmälan i samma ärende.



Ladda ner skadeblanketten i Eolis eller klicka [här](#) (längst ner på sidan)

Välj rätt blankett beroende på er avtalstyp.



Fyll i blanketten med er kunds uppgifter samt era.

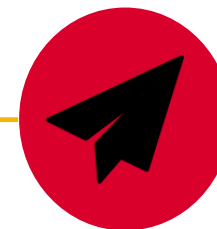
Det är viktigt att ni fyller i alla fält.



Bifoga skadeanmälan i ett mail med tillhörande dokument vilka är beskrivna i blanketten.



Skriv "Nytt skadeärende" samt ert avtalsnummer och ert företagsnamn i ämnesfältet



Sänd mailet till vår skadeavdelning*

Vad händer sen?

Vi kommer inom kort att skicka er en bekräftelse med ärendenummer. Om vi behöver mer information till ärendet kommer vi att kontakta er.

Frågor? Ni når vår skadeavdelning på +46 8 555 13 648

* Claims-Collections.se@eulerhermes.com