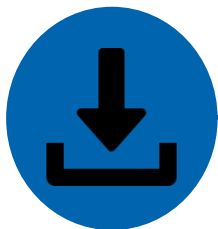


FIRST TIME COLLECTION



Ladda ner
inkassoblanketten i
Eolis eller klicka [här](#)*

Välj rätt blankett
beroende på er
avtalstyp.



Fyll i blanketten med
er kunds uppgifter
samt era.

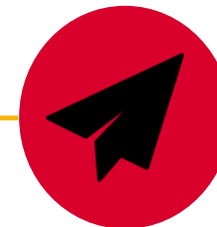
Det är viktigt att ni
fyller i alla fält.



Bifoga skadeanmälan i ett
mail med tillhörande
dokument vilka är
beskrivna i blanketten



Skriv "Nytt
inkassoärende" samt
ert avtalsnummer och
ert företagsnamn i
ämnesfältet



Sänd mailet till vår
inkassoavdelning**

Vad händer sen?

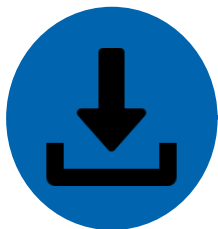
Vi kommer inom kort att skicka er en bekräftelse med ärendenummer. Om vi behöver mer information till ärendet kommer vi att kontakta er.

Frågor? Ni når vår inkassoavdelning på
+46 8 555 13 645

* Ni kan även registrera ert ärende via vår Portal
EOLIS-Collection Online.

** Claims-Collections.se@eulerhermes.com

FIRST TIME COLLECTION ONLINE



Logga in i EOLIS, välj Snabbmenyn, klicka på Collection Online och välj fortsatt.



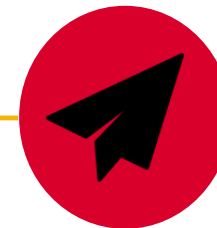
Registrera nytt ärende genom att välja "Nytt ärende". Det är viktigt att ni fyller i alla fält.



Bifoga relevanta dokumenten till ärendet.



Klicka på "Skicka" när ni har fyllt i all information i ärendet.



Notera att ni INTE kommer att få en omedelbar bekräftelse.

Bekräftelsen skickas till er så fort ärendet är öppnat av oss.

Snabb Guide finns att hitta [här](#) under Inkasso.

Frågor? Ni når vår inkassoavdelning på
+46 8 555 13 645