

# COMMENT SAISIR EN LIGNE MA DEMANDE D'INTERVENTION CONTENTIEUSE ?

Fiche pratique

SEPTEMBRE 2018

La rapidité est un facteur clé de succès du recouvrement !

Dès connaissance de l'impayé, et **au plus tard 90 jours après l'échéance de la facture**, transmettez-nous votre DIC en ligne via votre site internet sécurisé EOLIS, pour déclencher le processus de recouvrement et d'indemnisation de votre créance.

## ASTUCE

En agissant ainsi, vous gagnerez un temps précieux :  
**de 4 à 7 jours peuvent être ainsi économisés** par rapport à un envoi courrier.  
Le recouvrement de votre créance démarre plus rapidement.



# Comment saisir votre demande en quelques clics dans EOLIS ?

Connectez-vous à EOLIS <http://www.eulerhermes.fr/eolis> :

- Sélectionnez le menu « **La gestion de mes impayés** »
- puis « **Demandes d'intervention** »
- cliquez sur « **Demande d'intervention contentieuse : saisie en ligne (nouveau)** »

The screenshot shows the EOLIS web application interface. At the top, there is a navigation menu with four main categories: 'Mes garanties clients', 'La gestion de mes impayés', 'Services Premium', and 'La vie de mon contrat'. Under 'La gestion de mes impayés', there are sub-menus: 'Déclaration d'impayés', 'Demandes d'intervention', 'Dossiers contentieux', and 'Dossiers de prêt'. A search bar 'Rechercher un client' is located in the top right corner. The main content area is titled 'Identification d'une entreprise' and contains a form with the following fields and options:

- Country selection: 'Sélectionnez un pays : FRANCE' (dropdown menu).
- Search methods: Radio buttons for 'Recherche par identifiant' (selected), 'Recherche par critère', and 'Recherche par n° de téléphone'.
- Identification details: 'ID Euler Hermes' and 'OU \* Identifiant : SIREN' (dropdown menu).
- Address fields: 'Dénomination sociale', 'N° de voie', 'Type et nom de la voie', 'Code postal', 'Ville', and 'Département'.
- Phone field: 'N° de téléphone'.

At the bottom of the form, there are 'Valider' and 'Effacer' buttons.

Dans le moteur de recherche qui apparaît, identifiez votre client (identifiant pays, dénomination sociale,...) et « **Validez** ».

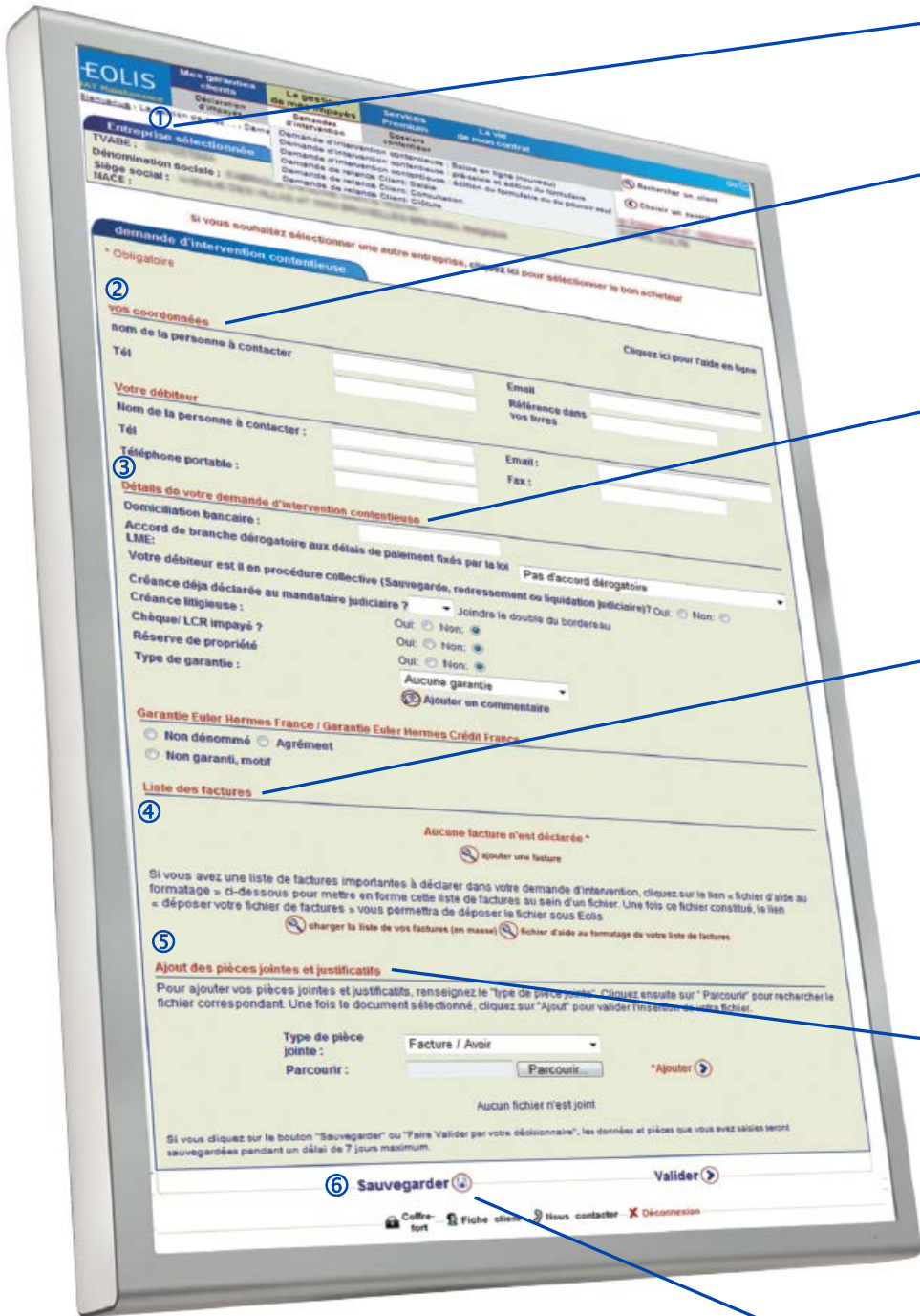
La DIC en ligne apparaît avec les coordonnées de votre client.

## ASTUCE

**La rapidité est un facteur clé de succès du recouvrement.**

Les récupérations avant versement de l'indemnité vous sont intégralement reversées.

# Comment saisir votre DIC ?



① La DIC en ligne apparaît avec les coordonnées de votre client.

② Vos coordonnées sont déjà renseignées. Ce sont celles déclarées dans EOLIS. Elles sont modifiables si nécessaire. En cas de question sur ce dossier, vous serez contacté(e) à ces coordonnées.

③ Complétez la partie permettant de décrire votre créance impayée. En cliquant sur « **Ajouter un commentaire** » vous pouvez nous apporter des précisions en texte libre.

④ Précisez les factures concernées. En cliquant sur « **Ajouter une facture** » un formulaire vous permet de déclarer votre facture.



Vous pouvez également charger un fichier de factures en masse à l'aide d'un fichier pré-formaté.

⑤ Joignez vos pièces justificatives en format électronique : pour ajouter la pièce à joindre précisez le type de pièce (menu déroulant), cliquez sur « **Parcourir** » pour retrouver le document dans vos dossiers puis sur « **Ajouter** » pour le joindre.

⑥ A tout moment, vous pouvez interrompre votre demande en sauvegardant les données saisies.



Vous disposez d'un délai de 7 jours pour finaliser votre DIC. Vous retrouvez votre DIC sauvegardée dans la page d'accueil d'EOLIS.



Une fois votre Demande d'Intervention Contentieuse saisie et les pièces justificatives jointes, cliquez sur « **Validez** » afin d'accéder au pouvoir électronique que vous nous donnez pour intervenir auprès du débiteur.

# Saisissez votre pouvoir

**Pouvoir**

\*Obligatoire  
Créancier (Signataire)

Nom : \* DUPONT Prénom : \* JACQUES

Qualité du signataire : \* Représentant légal Date (de votre demande d'intervention contentieuse) : \*

Fonction du signataire : \* GERANT

Récapitulatif concernant votre demande d'intervention contentieuse

Nom de la personne à contacter : Frédéric ROSSET Son e-mail : frederic.rosset@eulerhermes.com

Son N° de téléphone : 0184115121 Contact chez le débiteur : e-mail du débiteur :

Pouvoir

Merci de cocher cette case afin de donner le mandat à Euler Hermes Recouvrement France.

Retour Imprimer Etape suivante

Pour valider votre DIC en ligne, vous devez signer électroniquement votre pouvoir.

Une fois votre pouvoir saisi, cliquez sur « **Etape suivante** » : vous retournez dans la DIC pour la valider définitivement.

Vos documents ajoutés sont joints ainsi que votre pouvoir.

Montants totaux des factures

Devise	Total montants TTC	Total montants HT
EUR	10 000,00	8 000,00

Ajout des pièces jointes et justificatifs

Nom du fichier :	Date de chargement du fichier :	Type de pièce jointe
FACT__eolis.eulerhermes.fr_eolis_Main.jsp_urlid=dainform.mes.pdf	19/06/2015 15:37:44	Facture / Avoir
T- BUDggsPMICs9xaFHpUyFX_Pouvoir.pdf	19/06/2015 15:38:09	Pouvoir

Si vous cliquez sur le bouton "Sauvegarder" ou "Faire Valider par votre décisionnaire", les données et pièces que vous avez saisies seront sauvegardées pendant un délai de 7 jours maximum.

Faire Valider par votre décisionnaire Modifier Annuler Confirmer

Pour nous adresser définitivement votre DIC, cliquez sur « **Confirmer** ». Aussitôt, un message de prise en compte s'affiche avec le N° de votre dossier contentieux.

demande d'intervention contentieuse

Votre demande a bien été prise en compte, votre dossier sera ouvert sous la référence 6211779A.

Dès lors, vous pouvez suivre l'avancement de votre dossier sur EOLIS.

Dossier contentieux Dossier n°6211779A

Dossier ouvert le 19/06/2015

Méthode de recouvrement : Procédures collectives

Montant déclaré de la créance : 10000 EUR

Montant à recouvrer : 10000 EUR

Suivi du recouvrement Synthèse financière Opérations financières Autre dossier Boîte de dialogue



Vous pouvez sauvegarder un dossier en cours et le finaliser dans les 7 jours. Vous disposez pour cela du bouton « **Sauvegarder** » en bas du formulaire. **Attention** ! Un dossier sauvegardé n'est pas transmis à nos services. N'oubliez pas de le valider dans les 7 jours afin de nous l'envoyer dans les délais prévus à votre contrat. Toute demande d'intervention contentieuse non encore transmise à Euler Hermes figure en page d'accueil dans l'onglet « **Mes alertes** ».

Vous devez faire valider le dossier en interne avant de nous l'envoyer ? C'est possible ! Procédez comme ci-dessus puis, à la dernière étape, cliquez sur le bouton « **Faire valider par votre décisionnaire** ». Vous pouvez alors préciser à qui envoyer la demande de validation et modifier le texte de celle-ci si nécessaire. Après validation, votre dossier est immédiatement transmis à nos équipes, vous pouvez ensuite en suivre l'état d'avancement dans le menu « **Dossiers contentieux** ».

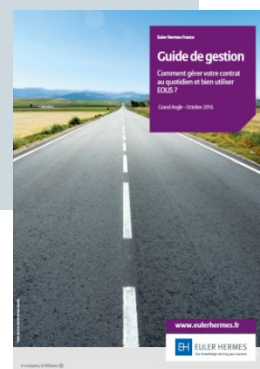
### Vous souhaitez en savoir davantage sur nos prestations de recouvrement ?

Le guide du recouvrement vous donne toutes les clés pratiques de gestion et de suivi en ligne de vos dossiers contentieux.



### Vous avez besoin d'aide pour saisir vos demandes sur EOLIS ?

Le guide EOLIS vous donne toutes les explications pratiques sur le fonctionnement de votre contrat et son suivi performant sur vos services en ligne EOLIS.



## EN SAVOIR PLUS ?

**Contactez votre courtier ou votre mandataire.**

**Accueil & Services** est également à votre disposition au 01 84 11 50 54 ou cliquez sur « **Nous contacter** » en bas de l'écran EOLIS