NYEH VOTRE NOUVEAU PORTAIL

REPERTOIRE EOLIS Comment le nettoyer

EOLIS fait sa révolution et devient MyEH



2021 marque pour vous un tournant dans la gestion en ligne de votre contrat d'assurance-crédit : MyEH remplace progressivement EOLIS.

A cette occasion, nous allons transférer dans MyEH les entreprises que vous suivez dans votre répertoire EOLIS. MyEH sera alors le seul endroit où vous pourrez retrouver votre répertoire (vous n'y aurez plus accès sur EOLIS).

Ainsi, afin d'être au plus proche de vos besoins réels, nous vous conseillons d'optimiser la liste des clients/prospects figurant dans votre répertoire EOLIS en ne conservant que les entreprises avec lesquelles vous travaillez : seules les sociétés qui sont actives (qui ne sont pas en cessation d'activité), et pour lesquelles vous n'avez pas d'agréments, seront transférées.

Dès maintenant, n'hésitez pas à supprimer, avant même d'accéder à MyEH, les entreprises avec lesquelles vous ne travaillez plus.



Les entreprises correspondant aux critères suivants seront automatiquement supprimées de votre répertoire EOLIS :

ant

à un

ément

En	Ay
cessation	déj
d'activité	agi

La date prise en compte pour appliquer ces règles correspond au jour où vous êtes équipé de MyEH (la date sera affichée sur vos demandes ND Cover dans MyEH).



A company of Allianz 🕕

PROFITEZ DE VOTRE PASSAGE À MYEH POUR NETTOYER VOTRE RÉPERTOIRE EOLIS !

Pour retrouver les entreprises que vous voulez continuer à suivre dans votre répertoire, vous disposez de deux solutions :

Supprimer <u>une par une</u> les entreprises que vous ne souhaitez plus suivre

- Retrouver votre client sur EOLIS.
- Cliquer sur « Consultation » dans le menu Mes garanties clients / Liste clients 1^{er}euro.
- Cliquer sur *Supprimer* pour ne plus suivre votre client.



Supprimer <u>en masse</u> les entreprises que vous ne souhaitez plus suivre

A Télécharger l'intégralité de votre répertoire à partir d'EOLIS :

Aller sur les *Services Premium/Echanges de fichiers* puis sélectionner « Suivi et téléchargement des fichiers de réponses ». Cliquer <u>ici</u> pour activer les Services Premium.

- B Identifier les entreprises que vous ne souhaitez plus suivre en triant les données sur Excel.
- C Supprimer les entreprises que vous ne souhaitez plus suivre dans EOLIS

Aller sur les Services *Premium/Echanges de fichiers* puis sélectionner « Mise à jour du répertoire ».

Sélectionner *Suppression* dans le « Type de mise à jour ».

Déposer le ficher en format .txt en cliquant sur *Parcourir*, puis *Valider*.



	FULC	clients	de mes impayés	Premiur	n de mon contrat			
	TULIS	Echanges de fichiers	Informations d'entreprises	Mon espace	EH Déposer votre liasse fiscale cerfa	S Rechercher un client		
	Bienvenue > Service Suivi et Téléchargement des fichiers de réponses p Choix des services			éponses perto	ire	Choisir un contrat		
	Demandes d'agréments Dépôt de l Suppressions d'agréments				EH SFAC CREDIT ARBITRAGE CAP EXPORT Grand Angle			
Constituez en Mise à jour du répertoire numéro Siren. Le se ducé vous permer ou supprimer un ou plusieurs clients de votre Répertoire.								
	Etape 1 sélectionnez les paramètres personnalisés de votre demande							
Type de mis à jour : Suppression 👻								
	Etape 2 : créez, formatez et enregistrez votre fichier sur votre poste de travail							
	votre fichier doit respecter un format prédéfini (nature, ordre et contenu des colonnes) pour être convenablement interprété par notre							
	Vous disposez ici d'un outil d'aide à la saisie qui vous indiquera comment formuler vos fichiers et vérifiera la cohérence des données.							
4	Cliquez sur le bouton ci-dessous pour lancer l'outil de construction et/ou de vérification du fichier (nous vous recommandons de vous munir au préalable des informations nécessaires à la construction du fichier).							
	Cliquez loi pour visualiser une démonstration de cette étape. Créez votre fichier Etape 3 : déposez votre fichier							
	1.Cliquez sur le bouton Parcourir et sélectionnez votre fichier : Parcourir							
	2.Cliquez sur le bouton Valider 🕥 pour déposer votre fichier.							
	3. Récupérez vos fichiers de réponse dès leur disponibilité dans le menu Suivi et téléchargement de fichiers de réponses.							
	Valider							



EN SAVOIR PLUS

Contactez votre courtier / mandataire

Accueil & Services est également à votre disposition au 01 84 11 50 54

Retrouvez ce mode opératoire complet sur votre site dédié **monespaceEH.fr**

Euler Hermes France - Succursale française d'Euler Hermes SA - RCS Nanterre B 799 339 312 Adresse postale : 1, place des Saisons - 92048 Paris La Défense Cedex - Tél. + 33 1 84 11 50 50 - www.eulerhermes.fr Euler Hermes SA - Entreprise d'assurance belge agréée sous le code 418 Siège social : avenue des Arts 56 -1000 Bruxelles, Belgique - Immatriculée au RPM Bruxelles sous le n° 0403 248 596

A company of Allianz 🕕

