

Versija 1.0


Spēkā no:  
2018. gada  
maija

# Allianz Privātuma standarts

## Šī dokumenta mērķis

Šis dokuments apraksta Allianz Privātuma standartu (APS) un sniedz jums informāciju par noteikumiem, kas reglamentē personas datu starptautisku pārsūtīšanu starp Allianz Group uzņēmumiem, kas darbojas Eiropas Ekonomikas zonā (EEZ), un Allianz Group uzņēmumiem ārpus šīs zonas. Šis APS apraksta arī jūsu tiesības attiecībā uz šādu pārsūtīšanu, rīcību, ja vēlaties izmantot savas tiesības vai sūdzēties par šādu pārsūtīšanu, un to, kā ar mums sazināties.

## Saturs

Sadaļa	Virsraksts	Lappuse
 <b>A.</b>	<b>Ievads</b>	<b>3</b>
 <b>B.</b>	<b>Datu privātuma principi un aizsardzības atbilstība</b>	<b>6</b>
B.I.	Nepieciešamā uzmanība	6
B.II.	Datu kvalitāte	6
B.III.	Pārredzamība un atklātība	6
B.IV.	Apstrādes likumīgums	8
B.V.	Saistība ar datu apstrādātājiem	10
B.VI.	Pārsūtīšana un tālāka pārsūtīšana	10
B.VII.	Drošība un konfidencialitāte	11
B.VIII.	Personas datu zudums	11
B.IX.	Integrēta privātuma aizsardzība un privātuma aizsardzība pēc noklusējuma	11
B.X.	Sadarbība ar datu aizsardzības iestādēm	12
 <b>C.</b>	<b>Jūsu tiesības</b>	<b>12</b>
C.I.	Pieprasījumi piekļūt, labot vai dzēst	12
C.II.	Pieprasījumi iebilst	13
C.III.	Pieprasījumi ierobežot	13
C.IV.	Pārnesamības pieprasījumi	14
C.V.	Pieprasījumi iebildumiem par automatizētiem lēmumiem	14
C.VI.	Pieprasījumu izskatīšana attiecībā uz personas datiem	15
 <b>D.</b>	<b>Personas datu starptautiska nosūtīšana</b>	<b>16</b>
D.I.	Sūdzības un to izskatīšana	16
D.II.	Ieinteresētās trešās personas tiesības, kas attiecas uz personas datu starptautisku nosūtīšanu	16
 <b>E.</b>	<b>Normatīvo aktu piemērošana</b>	<b>18</b>
 <b>F.</b>	<b>Šī dokumenta grozījumi</b>	<b>18</b>



## A. Ievads

- Šī ir Allianz Privātuma standarta (APS) publiskā versija. APS satur Allianz Saistošos korporatīvos noteikumus (BCR), kurus apstiprinājušas Eiropas Ekonomikas zonas (EEZ) valstu datu aizsardzības iestādes. Šo iestāžu starpā ir vadošā datu aizsardzības iestāde attiecībā uz Allianz grupu – Bavārijas datu aizsardzības iestāde (BayLDA).
- EEZ izstrādāja BCR, lai daudznacionālās korporācijas varētu veikt organizācijas iekšējo personas datu pārsūtīšanu pāri robežām saskaņā ar EEZ datu privātuma un aizsardzības normatīvajiem aktiem. Principā EEZ normatīvie akti nepieļauj personas datu pārsūtīšanu no EEZ uz Āziju, ASV un citiem reģioniem. Ar BCR uzņēmumi pārvar šo ierobežojumu.
- BCR apstiprinājuma iegūšana uzsvēr Allianz apņemšanos saglabājot mūsu klientu, darbinieku un biznesa partneru uzticību tam, kā mēs izmantojam viņu personas datus.
- APS risina apstrādes darbības, kuras Allianz veic kā datu kontrolieris, veicot savu uzņēmējdarbību. APS aptver pašreizējo, bijušo un potenciālo darbinieku personas datus. Tas attiecas arī uz aģentu, starpnieku, pensiju pilnvaroto, piegādātāju un pakalpojumu sniedzēju, akcionāru un citu biznesa partneru datiem. Tā aptver arī klientus, korporatīvos klientus, klientu un korporatīvo klientu pārstāvjus un citas trešās personas.
- Allianz Group uzņēmumiem ir jāievieš APS. Šis standarts un atjaunināts Allianz grupas uzņēmumu saraksts, kas ir apņēmušies ievērot APS, ir pieejams vietnē <https://www.allianz.com/en/info/privacy-statement/>.

## Pamatjēdzieni

Jēdziens	Apraksts
<b>Allianz grupa</b>	Allianz grupa ietver Allianz SE un jebkuru saistīto uzņēmumu saskaņā ar Vācijas Likuma par akciju sabiedrībām (AktG) 15. pantu.
<b>APS</b>	APS nozīmē Allianz Privātuma standartu, kas satur Allianz Saistošos korporatīvos noteikumus, kā arī minimālās atbilstības prasības attiecībā uz datu privātumu un aizsardzību visai Allianz grupai.
<b>Saistoši korporatīvie noteikumi (BCR)</b>	Juridiski atzītais mehānisms, ar ko leģitimē un atvieglo personas datu, kas uzņēmumu grupā iegūti EEZ vai apstrādāti tajā.
<b>Datu kontrolieris</b>	Datu kontrolieris ir fiziska vai juridiska persona, valsts iestāde, aģentūra vai cita organizācija, kas atsevišķi vai kopā ar citiem nosaka jūsu personas datu apstrādes mērķus („kāpēc”) un līdzekļus („kā”). Ja divi vai vairāki datu kontrolieri kopīgi nosaka apstrādes mērķus un līdzekļus, tos uzskata par kopīgiem kontrolieriem, un tiem ir jāsadarbojas pārredzamā veidā, lai nodrošinātu atbilstību APS.
<b>Datu apstrādātājs</b>	Fiziska vai juridiska persona, kas apstrādā jūsu personas datus datu kontroliera vārdā.
<b>EEZ</b>	Eiropas Ekonomikas zonu veido daļa valstu, kas ietilpst Eiropas Savienībā, kā arī Islande, Lihtenšteina un Norvēģija.
<b>Darbinieki</b>	Ietver visus Allianz grupas uzņēmuma darbiniekus, vadītājus, direktorus un valdes locekļus.
<b>Grupas galvenā privātuma amatpersona</b>	Allianz grupas Privātuma un datu aizsardzības grupas vadītājs. Šo personu ieceļ Allianz SE vadības padome.
<b>Grupas privātuma un datu aizsardzība</b>	Nozīmē Allianz SE grupas Privātuma un datu aizsardzības departamentu.
<b>Persona</b>	Persona tiek definēta kā identificēta vai identificējama fiziska persona, uz kuru attiecas personas dati. Identificējama fiziska persona ir persona, kuru tieši vai netieši var identificēt, jo īpaši, izmantojot identifikatoru, piemēram, vārdu, identifikācijas numuru, atrašanās vietas datus, tiešsaistes identifikatoru vai vienu vai vairākus faktus, kas raksturīgi šīs fiziskās personas fiziskajai, fizioloģiskajai, ģenētiskajai, garīgajai, ekonomiskajai, kultūras vai sociālajai identitātei. APS ietvaros tas attiecas uz darbiniekiem un attiecīgo personālu, klientiem, biznesa partneriem vai citām trešajām personām, kuru personas dati tiek apstrādāti.
<b>Starptautiskie pārsūtījumi</b>	Personas datu izpaušana, izmantojot fizisku pārsūtīšanu vai attālo piekļuvi, ārpus EEZ esošajiem Allianz grupas uzņēmumiem, kam APS ir likumīgi saistoši.
<b>Personas dati</b>	Nozīmē jebkuru informāciju, kas attiecas uz personu.

Jēdziens	Apraksts
<b>Personas datu zudums</b>	Personas datu zudums ir visi datu zuduma, noplūdes vai saistīto pārkāpumu gadījumi, kas ietver vai var ietvert personas datus.
<b>Apstrāde</b>	Jebkura darbība vai darbību kopums, kas tiek veikts ar jūsu personas datiem vai jūsu personas datu kopām. Tā var būt automatizēta vai veikta citos veidos. Tā aptver tādas darbības kā datu ievākšana, reģistrēšana, organizēšana, strukturēšana, uzglabāšana, pielāgošana vai pārveidošana, izguve, konsultēšana, izmantošana, izpaušana nosūtot, izplatot vai citādi padarot datus pieejamus. Tas nozīmē arī datu saskaņošanu vai apvienošanu, ierobežošanu, dzēšanu vai iznīcināšanu.
<b>Profilēšana</b>	Profilēšana ir jebkāda veida automatizēta jūsu personas datu apstrāde, kas ietver jūsu personas datu izmantošanu, lai novērtētu noteiktus ar jums saistītus personiskus aspektus. Tas var nozīmēt izmantošanu analīzei vai noteiktu aspektu prognozēšanu saistībā ar jūsu sniegumu darbā, ekonomisko stāvokli, veselību, personiskajām vēlmēm, interesēm, uzticamību, uzvedību, atrašanās vietu vai pārvietošanos.
<b>Saņēmējs</b>	Saņēmējs ir fiziska vai juridiska persona, valsts iestāde, aģentūra vai cita organizācija, kurai izpauž personas datus, neatkarīgi no tā, vai tā ir vai nav trešā persona.
<b>Sensitīvi personas dati</b>	Personas dati, kas var atklāt jūsu rasi vai etnisko izcelsmi, politiskos, reliģiskos vai filozofiskos uzskatus vai dalību arodbiedrībās. Tas attiecas arī uz jūsu ģenētisko datu un biometrisko datu apstrādi jūsu unikālai identificēšanai, kā arī datus par jūsu veselību vai datus par jūsu dzimumdzīvi vai seksuālo orientāciju.



## B. Datu privātuma principi un aizsardzības atbilstība

Apstrādājot personas datus, uz kuriem attiecas EEZ datu privātuma un aizsardzības normatīvie akti, Allianz grupas uzņēmumi ievēro tālāk norādītos principus.

### I. Nepieciešamā uzmanība

Mēs rūpīgi, godīgi, likumīgi un pārredzami apstrādājam jūsu personas datus.

### II. Datu kvalitāte

#### 1. Mērķu ierobežojums

Mēs apstrādājam jūsu personas datus, lai izpildītu konkrētus, skaidrus un likumīgus uzņēmējdarbības mērķus. Mēs varam veikt konkrētas, skaidras un likumīgas izmaiņas mūsu uzņēmējdarbības mērķos.

Jebkuri jauni uzņēmējdarbības mērķi būs saderīgi ar sākotnējiem mērķiem, kādiem mēs ievācām jūsu personas datus, ja vien jūs piekrītat, ka jūsu dati tiek apstrādāti citiem mērķiem. Mēs informēsim jūs par šādām izmaiņām.

#### 2. Datu samazināšana un precizitāte

Ja jūs informējat mūs par izmaiņām jūsu personas datos vai mēs veicam izmaiņas jūsu personas datu apstrādes ietvaros, mēs nodrošinām, ka:

- Jūsu personas dati ir atjaunināti un, ja personas dati ir neprecīzi, tos nekavējoties dzēš vai labo, ņemot vērā faktu, kāpēc mēs apstrādājam jūsu personas datus.
- Visi jūsu personas datu atjauninājumi ir atspoguļoti mūsu sistēmās un datu bāzēs, neatkarīgi no tā, vai tās ir iekšējas vai ārējas.
- Jūsu personas dati ir adekvāti un to apjoms nepārsniedz to, kas nepieciešams mūsu uzņēmējdarbības vajadzībām.

#### 3. Uzglabāšanas ierobežojumi

Mēs glabājam jūsu personas datus tikai tik ilgi, cik nepieciešams, lai izpildītu mūsu uzņēmējdarbības mērķus vai likumā noteiktās prasības.

Mēs pareizi apstrādājam jūsu personas datus un/vai arhivējam tos, kad mums tie vairs nav vajadzīgi. Tāpat mēs varam arī anonimizēt jūsu personas datus tādā veidā, ka tos vairs nevarat identificēt, ja mēs vēlamies tos saglabāt arī vēlāk.

### III. Pārredzamība un atklātība

Parasti mēs iegūstam jūsu personas datus tieši no jums. Ja mēs apkopojam personas datus no citiem avotiem, tas ir tāpēc, ka tas ir saprātīgi un to atļauj likums. Informācija, ko mēs jums sniedzam, atšķiras, ņemot vērā personas datu avotu. Šajā tabulā ir norādīta informācija, ko mēs jums sniedzam, kad ievācām jūsu personas datus tieši no jums vai no cita avota:

	Dati, kas ievākti tieši no jums	Dati, kas ievākti no trešajām personām
Kurš Allianz grupas uzņēmums (vai pārstāvis) ir atbildīgs par jūsu personas datu apstrādi (datu kontrolieris).	✓	✓
Ar ko sazināties, ja radušies jautājumi vai bažas par jūsu personas datu apstrādi. Tas parasti būs datu aizsardzības inspektors vai datu privātuma speciālists.	✓	✓
Kāpēc jums ir jāapstrādā jūsu personas dati un kādēļ jums ir juridiskais pamats to darīt.	✓	✓
Ja uzskatām, ka jūsu personas datu apstrāde ir mūsu likumīgās interesēs vai trešās personas interesēs un jums ir informācija par šādu interesi.	✓	✓
Mūsu apstrādāto personas datu veids (piemēram, jūsu vārds vai dzimšanas datums).		✓
Uzņēmumi un cilvēki vai uzņēmumu kategorijas un cilvēki, ar kuriem mēs kopīgojam jūsu personas datus.	✓	✓
Pasākumi, ko veicam, lai aizsargātu jūsu personas datus, nosūtot tos citiem uzņēmumiem vai cilvēkiem, kas atrodas ārpus EEZ, kā arī veidi, kā iegūt papildu informāciju par šādiem pasākumiem.	✓	✓
Cik ilgi mēs glabājam jūsu personas datus, vai arī kā mēs nosakām periodu, ja datu glabāšana nav iespējama.	✓	✓
Jūsu tiesības attiecībā uz jūsu personas datiem.	✓	✓
Jūsu tiesības jebkurā brīdī izlemt, ka jūs vairs nepiekrītat tam, ka mēs apstrādājam jūsu personas datus, ja jūs iepriekš būtu devis jums savu piekrišanu. Tomēr jebkura iepriekš veikta apstrāde neietekmēs jūsu lēmumu par jūsu piekrišanas atsaukšanu.	✓	✓
Jūsu tiesības iesniegt sūdzību attiecīgajai EEZ datu aizsardzības iestāde.	✓	✓
Kā mēs ieguvām jūsu personas datus un vai tie ir iegūti no publiski pieejamiem avotiem.		✓

	Dati, kas ievākti tieši no jums	Dati, kas ievākti no trešajām personām
Ja mēs ievācam jūsu personas datus, jo to pieprasa likumi vai noteikumi, ar mums noslēgts līgums vai ja tas ir nepieciešams pirms mēs noslēdzam līgumu ar jums. Mēs arī informēsim, vai jums ir pienākums sniegt savus personas datus un kādas ir iespējamās sekas to nedarot.	✓	
Ja mēs izmantojam jūsu personas datus, lai pieņemtu lēmumus par jums automātiski bez cilvēku iesaistīšanās, tostarp, ja mēs izmantojam jūsu personas datus, lai novērtētu ar jums saistītos personiskos aspektus. Mēs arī sniegsim jums sīkāku informāciju par šo lēmumu nozīmīgumu, to pieņemšanu un to iespējamām sekām.	✓	✓

Mēs jums sniedzam šo informāciju, ievācot jūsu personas datus. Ja tas nav iespējams, mēs informēsim jūs:

- Viena mēneša laikā pēc jūsu personas datu iegūšanas
- Pirmo reizi sazinoties ar jums (ja mēs izmantojam personas datus, lai sazinātos ar jums), vai
- Ja tiek plānots izpaust informāciju citam saņēmējam, līdz brīdim, kad jūsu personas dati pirmoreiz tiks atklāti

Noteiktos apstākļos mums jūs nav jāinformē. Piemēram, ja jūs jau zināt šo informāciju vai mums ir likumīgi pienākums ievākt vai koplietot jūsu personas datus.

## IV. Apstrādes likumīgums

### 1. Jūsu personas datu apstrādes likumīgais pamats

Mēs izmantojam jūsu personas datus tikai tad, ja tam ir likumīgs pamats. Ja apstrāde ir nepieciešama, šie iemesli ietver nepieciešamību:

- Pirms līguma parakstīšanas noslēgt ar jums vienošanos vai veikt pasākumus pēc jūsu pieprasījuma
- Ievērot mūsu juridiskās saistības
- Pasargāt jūsu vai citu personu būtiskās intereses
- Veikt uzdevumu sabiedrības interesēs vai izmantot mums piešķirtu oficiālu pilnvaru, vai
- Veikt darbības, kas saskan ar mūsu likumīgajām uzņēmējdarbības interesēm vai trešās personas uzņēmējdarbības interesēm, izņemot gadījumus, kad šīs juridiskās intereses pārspēko jūsu intereses, pamattiesības un brīvības

Mēs varam apstrādāt jūsu personas datus ar jūsu piekrišanu.



## 2. Piekrišana

Ja mēs apstrādājam jūsu personas datus, pamatojoties uz jūsu piekrišanu, mēs:

- Pārliecinieties, ka Jūsu piekrišanas ievākšanai izmantotais formulējums un formāts ir skaidrs un viegli saprotams, un ka Jūsu piekrišana ir brīvi dota, konkrēta, informēta un skaidra
- Reģistrējiet jūsu piekrišanas izdošanu un atcelšanu un nodrošiniet, ka jūs varat viegli atsaukt savu piekrišanu. Mēs arī informēsim jūs par atsaukšanas tiesībām tieši pirms piekrišanas
- Nodrošiniet, ka gadījumā, ja jūsu piekrišana tiek ievākta kā daļa no rakstiskas deklarācijas, kas attiecas arī uz citiem jautājumiem, piemēram, kā daļa no līguma, tad lūgums sniegt piekrišanu rakstiskas deklarācijas ietvaros tiek sniegts tādā veidā, kas skaidri atšķiras no citiem jautājumiem.

## 3. Sensitīvi personas dati

Mēs apstrādājam jūsu sensitīvos personas datus tikai tad, ja apstrāde ir nepieciešama kādam no šiem iemesliem. Kam:

- Jums vai mums, lai īstenotu vai izmantotu tiesības saskaņā ar nodarbinātības un sociālās drošības un sociālās aizsardzības normatīvajiem aktiem
- Profilakses vai arodmedicīnas veselības mērķi, piemēram, darbinieka darba spēju novērtējums, medicīniskā diagnoze, veselības vai sociālā aprūpe un veselības aprūpes speciālistu darbība
- Sabiedrības intereses sabiedrības veselības jomā, ja to prasa EEZ normatīvie akti
- Būtisko sabiedrības interešu cēloņi, ja to prasa EEZ normatīvie akti
- Sabiedrības interešu arhivēšanas nolūkos, zinātniskos vai vēsturiskos pētījumos vai statistikas nolūkos, ja to prasa EEZ normatīvie akti
- Apstrāde saistībā ar jūsu konfidencialajiem personas datiem, ko esat publiskojis
- Tiecas aizsargāt jūsu vai citas personas būtiskās intereses, ja esat fiziski vai juridiski nespējat dot piekrišanu, vai
- Juridiskās prasības.

Alternatīvi, mēs apstrādājam jūsu konfidencialos personas datus, ja jūs nepārprotami piekrītat to apstrādei vienam vai vairākiem mērķiem, ja vien to neaizliedz EEZ normatīvie akti.

## 4. Personas dati, kas saistīti ar kriminālo sodāmību un nodarījumiem

Mēs apstrādājam tikai tādus personas datus, kas saistīti ar sodāmību un noziedzīgiem nodarījumiem, vai ar tiem saistītus drošības pasākumus, ja to atļauj vai pieprasa EEZ normatīvie akti, kas paredz jūsu tiesību un brīvību atbilstoši aizsardzību.

## **V. Saistība ar datu apstrādātājiem (piemēram, pakalpojumu sniedzēji, kas strādā pie mums)**

Datu apstrādātājiem, kas rīkojas Allianz Group uzņēmumu vārdā, mēs varam tikai savākt un apstrādāt jūsu personas datus, ja tie noslēdz rakstisku vienošanos kopā ar mums izklāsta datu privātuma un aizsardzības prasības.

Lai nodrošinātu šī procesa kvalitāti, mēs:

- veicam pienācīgas pārbaudes un riska novērtējumus, lai novērtētu datu apstrādātājus un nodrošinātu, ka tie ievēro mūsu drošības un konfidencialitātes pienākumus un aizsargā jūsu personas datus;
- periodiski uzraugām datu apstrādātājus, lai pārliecinātos, ka pastāvīgi tiek ievēroti viņu datu privātuma un aizsardzības pienākumi.

## **VI. Pārsūtīšana un tālāka pārsūtīšana**

Mēs varam nodot jūsu personas datus no EEZ uz Allianz Group uzņēmumiem ārpus EEZ, ja tie atbilst APS noteikumiem.

Jūsu personas datu pārsūtīšana uz Allianz Group uzņēmumiem ārpus EEZ, uz kuriem neattiecas APS noteikumi, kā arī to nodošana datu kontrolieriem vai datu apstrādātājiem, kas nav Allianz grupas locekļi, ir atļauta tikai tad, ja izpildās vismaz viens no šiem nosacījumiem:

- Uzņēmums atrodas valstī, kuras privātuma un datu aizsardzības normatīvo aktu atbilstību ir atzinusi Eiropas Komisija.
- Uzņēmums, kam tiek nodoti jūsu personas dati, nodrošina atbilstošus drošības pasākumus attiecībā uz šiem personas datiem. Piemēram, ja šis uzņēmums ir parakstījis Eiropas Komisijas vai citas datu aizsardzības iestādes pieņemtās datu privātuma un aizsardzības klauzulas.
- Īpašos un ierobežotos apstākļos, ko nosaka piemērojamie EEZ datu privātuma un aizsardzības normatīvie akti. Piemēram, ar nepārprotamu piekrišanu vai gadījumā, ja pārsūtīšana ir nepieciešama, lai noslēgtu līgumu ar mums, vai
- Kā galīgo līdzekli, ja datu nodošana ir nepieciešama mūsu likumīgām uzņēmējdarbības interesēm, ja ir izpildītas noteiktas prasības (piemēram, pārsūtīšana ir ierobežota un nav atkārtota, un nav primāru iemeslu, kas kavētu datu nodošanu). Šādos gadījumos pirms datu nodošanas mēs par to parasti informējam datu aizsardzības iestādi.

## VII. Drošība un konfidencialitāte

Mēs apstrādājam jūsu personas datus saskaņā ar Allianz informācijas drošības politiku un standartiem un saskaņā ar mums piemērojamiem normatīvajiem aktiem.

Mēs īstenojam atbilstošus tehniskos un organizatoriskos drošības pasākumus, lai aizsargātu jūsu personas datus pret riskiem, kas var rasties nepareizas lietošanas dēļ, jo īpaši pret nejaušu vai nelikumīgu iznīcināšanu, pārveidošanu vai nozaudēšanu, kā arī neatļautu izpaušanu vai piekļuvi jūsu personas datiem. Pasākumi ir atkarīgi no tādiem faktoriem kā jaunākie sasniegumi, apstrādes veids un apjoms, kā arī riska līmenis, bet var ietvert arī:

- Lietojot šifrēšanu, anonimizāciju un, ja nepieciešams, daļēju anonimizāciju
- Regulāras pārbaudes un drošības pasākumu efektivitātes novērtēšanu, lai nodrošinātu apstrādes drošību
- Uzņēmējdarbības nepārtrauktības un katastrofu seku un neparedzētu apstākļu novēršanas plānu, tostarp pastāvīgu konfidencialitāti, integritāti, pieejamību un izturību sistēmās un pakalpojumos.

## VIII. Personas datu zudums

Ja personas datu zuduma incidents, iespējams, radīs augstu risku attiecībā uz jūsu tiesībām un brīvībām, mēs bez nepamatotas kavēšanās Jūs informēsim, tostarp norādot šādu informāciju:

- Personas datu zuduma incidenta veids
- Personas datu zuduma incidenta iespējamās sekas
- Pasākumi, ko mēs veicam vai plānojam veikt, lai novērstu personas datu zuduma incidentu, tostarp, ja nepieciešams, pasākumus tā ietekmes mazināšanai.

Mēs jūs neinformēsim, ja:

- Mūsu drošības pasākumi padara personas datus nepieejamus vai nelietojamus jebkurai personai, kurai nav atļauts tiem piekļūt (piemēram, personas dati tiek šifrēti)
- Mēs veicam turpmākus pasākumus, lai nodrošinātu, ka jūsu tiesības un brīvības nav pakļautas jebkāda veida augsta līmeņa riskam vai
- Tas ietver nesamērīgus centienus personīgi sazināties ar katru ietekmēto personu. Šādos gadījumos mēs izdosim publisku paziņojumu vai īstenosim līdzīgu pasākumu, lai nodrošinātu, ka jūs tiktu informēts vienlīdz skaidrā un efektīvā veidā.

## IX. Integrēta privātuma aizsardzība un privātuma aizsardzība pēc noklusējuma

### 1. Integrēta privātuma aizsardzība

Projektējot vai mainot aspektu, kas ietekmē personas datu apstrādi (piemēram, izstrādājot jaunu produktu, pakalpojumu vai informācijas tehnoloģiju sistēmu), mēs ņemam vērā integrētā privātuma aizsardzības principu, lai tādējādi palīdzētu mums pašiem:

- Identificēt un ierobežot datu aizsardzības ietekmi un apstrādes riskus
- Ievērot APS prasības un juridiskās saistības, kas ietekmē datu apstrādi
- Ierobežot savāktos datus vai identificēt dažādus veidus, kas mazina ietekmi uz datu privātumu un aizsardzību, vienlaikus izpildot to pašu uzņēmējdarbības mērķi.

## 2. Integrēts Privātums

Mēs īstenojam atbilstošus tehniskus un organizatoriskus pasākumus, lai nodrošinātu, ka pēc noklusējuma mēs apkopojam un apstrādājam tikai tādus personas datus, kas nepieciešami mūsu uzņēmējdarbības vajadzībām. Mēs arī izmantojam šo principu, lai datu apstrādes konfidencialitātes un aizsardzības kontroli iekļautu mūsu apstrādes darbībās, kas nozīmē, ka jūsu personas dati netiks publicēti vai koplietoti pēc noklusējuma.

## X. Sadarbība ar datu aizsardzības iestādēm

Mēs sadarbojamies ar EEZ datu aizsardzības iestādēm:

- Nepieciešamā personāla nodrošināšana sadarbībai ar EEZ datu aizsardzības iestādēm
- To ieteikumu ievērošana attiecībā uz jebkuru jautājumu, kas attiecas uz starptautiskiem pārvedumu noteikumiem.



## C. Jūsu tiesības

Jūsu tiesības ir uzskaitītas zemāk. Ja izmantojat savas tiesības, pieprasāt vai iesniedzat sūdzību, tā tiek apstrādāta saskaņā ar C.VI sadaļu (Jūsu pieprasījumu un sūdzību izskatīšana).

### I. Pieprasījumi piekļūt, labot vai dzēst

#### 1. Piekļuves pieprasījums

Jums ir tiesības jautāt, vai mums ir jebkādi ar jums saistīti personas dati, un, ja mums ir, jūs varat lūgt saņemt šo datu kopiju elektroniskā veidā, ja vien jūs to nevēlaties saņemt citā veidā (piemēram, papīra formā). Turklāt jūs varat lūgt mums informāciju par to, kā mēs izmantojam jūsu personas datus, ar ko mēs tos kopīgojam, cik ilgi mēs to glabājam, kur tie tiek glabāti un citu informāciju, kas palīdzēs jums saprast, kā mēs to lietojam.

#### 2. Labošanas pieprasījums

Jums ir tiesības pieprasīt savu personas datu labošanu (tostarp, iesniedzot papildu paziņojumu), ja tie ir neprecīzi, un bez nepamatotas kavēšanās nepilnīgu personas datu atjaunināšanu bez nepamatotas kavēšanās. Ja mēs nevaram izlabot personas datus, mēs pievienojam piezīmi par mūsu datnēm saistībā ar pieprasījumu labot personas datus.

#### 3. Dzēšanas pieprasījums

Jums ir tiesības lūgt izdzēst personas datus, ja:

- personas dati vairs nav nepieciešami nolūkam(-iem), kādam(-iem) tie tika vākti;
- personas dati ir apstrādāti nelikumīgi;
- personas dati ir jādzēš, lai izpildītu EEZ tiesību akta prasības;
- personas dati attiecas uz bērnu vai personu, kuras personas dati tika savākti, kad viņš / viņa bija bērns, saistībā ar pakalpojumiem, kas tiek sniegti, izmantojot internetu, tīmekļa vietnes vai lietotnes;
- jūs atsaucat savu piekrišanu personas datu apstrādei (un ja tas ir vienīgais pamats personas datu apstrādei);

- jūs iebilstat pret apstrādi, kas pamatojas uz mūsu likumīgajām interesēm, ja vien apstrādes turpināšanai nav nekāda svarīgāka leģitīma pamata vai
- jūs iebilstat pret apstrādi tiešās tirgvedības nolūkos.

Ja mēs attiecīgos personas datus esam padarījuši publiskus, mēs arī veicam saprātīgus pasākumus, lai informētu citus datu pārziņus, kas apstrādā datus, lai viņi varētu censties izdzēst saites uz personas datiem vai to kopijas.

Mēs varam atteikties rīkoties saskaņā ar pieprasījumu dzēst personas datus, ja personas datu apstrāde ir nepieciešama:

- lai īstenotu tiesības uz vārda brīvību un informāciju;
- lai ievērotu EEZ normatīvos aktus;
- lai izpildītu uzdevumu, kas tiek veikts sabiedrības interesēs, vai saistībā ar mums likumīgi piešķirto oficiālo pilnvaru īstenošanu;
- lai celtu, īstenotu vai aizstāvētu likumīgas prasības.

Šādos gadījumos mēs varam ierobežot apstrādi, nevis izdzēst personas datus, ja esat to pieprasījuši. Sīkāku informāciju atradīsiet C.III sadaļā.

## **II. Pieprasījumi iebilst**

Jums jebkurā laikā ir tiesības iebilst pret savu personas datu apstrādi, ja mēs tos apstrādājam, pamatojoties uz mūsu likumīgajām interesēm. Tas ietver jebkuru tā saukto „profilēšanu”. Paziņojums par konfidencialitāti informē, kad mēs balstāmies uz likumīgām interesēm, apstrādājot personas datus. Šādos gadījumos mēs pārtrauksim personas datu apstrādi, ja nevarēsim norādīt uz pārliecinošiem leģitīmiem apstrādes iemesliem. Mēs varam noraidīt pieprasījumu, ja personas dati ir nepieciešami, lai celtu, īstenotu vai aizstāvētu likumīgas prasības.

Jums ir tiesības

iebilst jebkurā laikā, ja mēs apstrādājam personas datus tiešās tirgvedības vajadzībām. Jūs jebkurā laikā varat iebilst pret profilēšanu mūsu tiešās tirgvedības atbalstam. Šādos gadījumos mēs pārtrauksim personas datu apstrādi, kad būsim saņēmuši iebildumus.

## **III. Pieprasījumi ierobežot**

Jums ir tiesības lūgt mums ierobežot savu personas datu apstrādi, ja:

- jūs apstrīdat savu personas datu precizitāti un mēs pašlaik pārbaudām mūsu rīcībā esošos personas datus;
- apstrāde ir nelikumīga, un jūs nevēlaties, lai dzēšam personas datus;
- mums personas dati sākotnējai apstrādei vairs nav vajadzīgi, taču jums tie ir nepieciešami, lai celtu, īstenotu vai aizstāvētu likumīgas prasības vai
- jūs iebildāt pret apstrādi, ko mēs veicam leģitīmu iemeslu dēļ (skatiet iepriekšējo sadaļu), kamēr mēs pārbaudām, vai mūsu leģitīmie iemesli nav svarīgāki par jūsējiem.

Ja apstrāde ir ierobežota, mēs varam apstrādāt personas datus (izņemot glabāšanas nolūkos) tikai:

- ja esat devis mums savu piekrišanu;
- lai celtu, īstenotu vai aizstāvētu likumīgas prasības;
- lai aizsargātu citu fizisku vai juridisku personu tiesības, vai
- pamatojoties uz sabiedrības interesēm, kuras nosaka piemērojamie EEZ normatīvie akti.

Ja apstrāde ir ierobežota pēc jūsu pieprasījuma, mēs jūs informēsim pirms atcelt ierobežojumu.

#### **IV. Pārnesamības pieprasījumi**

Ja mēs veicam apstrādi, izmantojot datoru, un tā ir nepieciešama, lai izpildītu ar jums noslēgtu līgumu, vai balstīta uz piekrišanu, jums ir tiesības:

- saņemt jebkādu personas datus, ko esat mums sniedzis, strukturētā, plaši izmantotā un mašīnlasāmā formātā;
- nosūtīt savus personas datus citai organizācijai vai uzdot to izdarīt mums, ja vien mums ir tehniski iespējams to paveikt.

Ja pieprasījums skar tādu personas datu kopumu, kas attiecas arī uz citām personām, tas, ka pieprasāt, lai mēs šos datus pārsūtītu kā aprakstīts iepriekš, neliedz šīm personām izmantot savas tiesības attiecībā uz to personas datiem.

Pat ja pieprasāt savu personas datu pārnesamību, jūs paturat tiesības pieprasīt to dzēšanu saskaņā ar C.I.3. sadaļā minēto.

#### **V. Pieprasījumi iebildumiem par automatizētiem lēmumiem**

Parasti jums ir tiesības iebilst pret jebkuru lēmumu, kas rada juridiskas sekas (piemēram, līguma anulēšana) vai jūs citādi būtiski ietekmē (piemēram, tiešsaistes apdrošināšanas pieteikuma noraidīšana), ja tas ir balstīts tikai uz personas datu automatizētu apstrādi. Tas ietver automatizētus lēmumus, kas pamatojas uz profilēšanu.

Mēs varam noraidīt pieprasījumu, ja attiecīgais lēmums ir:

- nepieciešams līguma noslēgšanai ar jums vai lai izpildītu ar jums noslēgtu līgumu;
- atļauts saskaņā ar EEZ normatīvajiem aktiem vai
- balstīts uz nepārprotamu piekrišanu.

Mēs pieņemam lēmumus, balstoties vienīgi uz automatizētu apstrādi, kas ietver sensitīvos personas datus, tikai tad, ja esat devis savu nepārprotamu piekrišanu vai ja apstrāde ir nepieciešama būtisku sabiedrības interešu dēļ, pamatojoties uz piemērojamiem EEZ normatīvajiem aktiem, un mēs aizsargājam jūsu tiesības, brīvības un leģitīmās intereses.

## **VI. Pieprasījumu izskatīšana attiecībā uz personas datiem**

### **1. Identitātes apstiprināšana**

Mēs vēlamies nodrošināt, ka mēs nesniegsim jūsu informāciju kādam, kam nav tiesību to saņemt. Tādēļ mēs varam pieprasīt no jums papildu informāciju, lai apstiprinātu jūsu identitāti, pirms mēs apstrādājam pieprasījumu.

### **2. Termiņi pieprasījumu izskatīšanai**

Kad mēs saņemam pieprasījumu:

- Bez nepamatotas kavēšanās mēs informējam par visām veiktajām darbībām. Tas notiks vēlākais viena mēneša laikā pēc pieprasījuma saņemšanas.
- Atkarībā no lūguma rakstura mēs varam pagarināt atbildes sniegšanas termiņu vēl par diviem mēnešiem. Mēs viena mēneša laikā informēsim par jebkuru pagarinājumu un tā iemesliem.
- Ja mēs nolemsim atteikties pildīt pieprasījumu, mēs informēsim jūs, tiklīdz iespējams (vēlākais viena mēneša laikā), ieskaitot atteikuma iemeslus. Tāpat jūs saņemsiet informāciju par tiesībām iesniegt sūdzību EEZ datu aizsardzības uzraudzības iestādei un/vai tiesībām pieprasīt tiesu iestāžu aizsardzību.

### **3. Atbildes forma**

Ja veicat elektronisku pieprasījumu, mēs cenšamies atbildēt elektroniski, ja vien nepieprasāt, lai atbildam citādi.

### **4. Izmaksas**

Mēs parasti neprasām maksu par pieprasījumu. Tomēr tas var būt nepieciešams, ja:

- pieprasījums ir nepamatots vai pārmērīgs, piemēram, ja pieprasījumi atkārtojas, vai
- tiek pieprasītas papildu personas datu kopijas, ko mēs jau esam jums snieguši.

### **5. Atteikums izpildīt pieprasījumu**

Mēs varam atteikties izpildīt pieprasījumu, ja:

- pieprasījums ir nepamatots vai pārmērīgs, piemēram, ja pieprasījumi atkārtojas;
- mūsu apstrādei nav nepieciešams jūs identificēt, un mēs varam pierādīt, ka nevaram jūs identificēt, vai
- EEZ normatīvie akti liedz mums izpildīt pieprasījumu, piemēram, ja tiesa vai regulatīvā iestāde mums ir uzlikusi likumīgu pienākumu.

### **6. Paziņojums par izmaiņām personas datu saņēmējiem**

Mēs informējam visas trešās personas, ar kurām mēs apmaināmies ar personas datiem, piemēram, pārdevējus vai pakalpojumu sniedzējus, par izmaiņām personas datu dzēšanas, labošanas vai apstrādes ierobežošanas dēļ, ja vien tas nav neiespējami vai neprasa nesamērīgi lielas pūles. Mēs informēsim, kas ir šie saņēmēji, ja to pieprasīsiet.



## D. Personas datu starptautiska nosūtīšana

### I. Sūdzības un to izskatīšana

Mēs nopietni izturamies pret jebkādam sūdzībām par veidu, kādā personas dati tiek apstrādāti saskaņā ar starptautiskās nosūtīšanas noteikumiem. Jūs varat iesniegt sūdzību, nosūtot e-pastu uz [privacy@allianz.com](mailto:privacy@allianz.com).

Mūsu rīcība:

- Apstiprināsim sūdzību divu nedēļu laikā no tās saņemšanas, centīsimies to atrisināt un sniegt atbildi, cik ātri vien iespējams, bet jebkurā gadījumā divu mēnešu laikā. Mēs informēsim jūs par procedūru un atbildes iesniegšanas termiņiem, un šajā periodā sniegsim jaunāko informāciju.
- Izpētīsim ar sūdzību saistītos apstākļus un ievāksim informāciju, lai varētu sniegtu atbildi.
- Ja Allianz personāls, kas ir atbildīgs par sūdzības izskatīšanu, paredzēs, ka 2 mēnešu termiņš nav pietiekams, nekavējoties pārsūtīs jūsu sūdzību Grupas galvenajai par privātumu atbildīgajai amatpersonai. Mēs par to informēsim jūs un sniegsim mūsu aplēses par to, cik ilgs laiks būs nepieciešams, lai izskatītu sūdzību (jebkurā gadījumā divu mēnešu laikā pēc pārsūtīšanas).
- Apmierināsim sūdzību, ja tā ir pamatota, un informēsim par veiktajām darbībām. Ja neesat apmierināts ar iznākumu, varat sūdzību pārsūtīt Grupas galvenajai par privātumu atbildīgajai amatpersonai.
- Informēsim jūs par to, ka sūdzība netiek apmierināta, un par tiesībām pārsūdzēt to Grupas galvenajai par privātumu atbildīgajai amatpersonai.

### II. Ieinteresētās trešās personas tiesības, kas attiecas uz personas datu starptautisku nosūtīšanu

Noteikumi par starptautisko nosūtīšanu saskaņā ar EEZ datu privātuma un aizsardzības normatīvajiem aktiem paredz, ka tad, ja personas dati tiek nosūtīti no Allianz grupas uzņēmuma EEZ uz Allianz grupas uzņēmumu ārpus EEZ, personām, kuru personas dati tiek nosūtīti, ir jābūt iespējai gūt labumu no noteiktām tiesībām attiecībā uz šiem datiem kā trešās personas labuma guvējiem. Rezultātā, ja personas dati tiek nosūtīti no Allianz grupas uzņēmuma EEZ uz Allianz Group uzņēmumiem ārpus EEZ, jūs varat īstenot šādas trešās puses labuma guvēja tiesības:

- Pienācīgas rūpes (B.I sadaļa)
- Datu kvalitāte (B.II sadaļa)
- Pārredzamība un atklātība (B.III sadaļa)
- Apstrādes likumība (B.IV sadaļa)
- Attiecības ar datu apstrādātājiem (B.V sadaļa)
- Nosūtīšana un tālāka nosūtīšana (B.VI sadaļa)
- Drošība un konfidencialitāte (B.VII sadaļa)
- Personas datu nozaudēšana (B.VIII sadaļa)
- Integrēta privātuma aizsardzība un privātuma aizsardzība pēc noklusējuma (B.IX sadaļa)



- Sadarbība ar datu aizsardzības iestādēm (B.X sadaļa)
- Pieprasījumi piekļūt, labot vai dzēst (C.I sadaļa)
- Pieprasījumi iebilst (C.II sadaļa)
- Pieprasījumi ierobežot (C.III sadaļa)
- Pārnesamības pieprasījumi (C.IV sadaļa)
- Pieprasījumi iebildumiem par automatizētiem lēmumiem (C.V sadaļa)
- Pieprasījumu izskatīšana attiecībā uz personas datiem (C.VI sadaļa)
- Sūdzības un to izskatīšana (D.I sadaļa)
- Trešās personas labuma guvēja tiesības, kas attiecas uz personas datu starptautisku nosūtīšanu (D.II sadaļa)
- Normatīvo aktu piemērošana (E. sadaļa)

Trešās puses labuma guvēja tiesību īstenošana nozīmē, ka varat vērsties pret Allianz grupas uzņēmumu attiecībā uz APS noteikumiem, saskaņā ar turpmāk izklāstītajiem atbildības noteikumiem, pat ja parasti ar tiem nedarbojaties un jums nav līguma ar šo uzņēmumu. Tas ietver arī tiesiskās aizsardzības līdzekļu izmantošanu jebkādu tiesību pārkāpumu gadījumā, ieskaitot kompensāciju un, attiecīgos gadījumos, zaudējumu atlīdzību.

Jebkurā gadījumā jums ir tiesības iesniegt prasību par trešās personas labuma guvēja tiesību pārkāpumu saskaņā ar šo sadaļu. Jums ir tiesības iesniegt prasību:

- tiesās, kuru jurisdikcijā atrodas EEZ teritorijā esošais Allianz grupas uzņēmums, kas nosūtījis personas datus ārpus EEZ;
- Tiesās, kuru jurisdikcijā atrodas jūsu pastāvīgā dzīvesvieta EEZ, un/vai
- EEZ datu aizsardzības iestādē tajā EEZ valstī, kurā ir jūsu pastāvīgā dzīves vai darba vieta, vai kur noticis iespējamais pārkāpums.

Ja Allianz grupas uzņēmums EEZ („eksportētājs”) apmainās ar personas datiem ar citu Allianz grupas uzņēmumu ārpus EEZ („importētājs”), kā rezultātā tiek pārkāpts APS, kas skar personas datus, jums ir tiesības iesniegt prasību pret eksportētāju. Eksportētāja atbildība ir aprobežojas ar tiešiem materiāliem un nemateriāliem zaudējumiem, kas radušies pārkāpuma rezultātā.

Pierādīšanas pienākums ir Allianz, lai pierādītu, ka tas nav atbildīgs par pārkāpumu vai ka pārkāpums nav noticis.



## E. Normatīvo aktu piemērošana

Ja kāda no APS daļām ir mazāk stingra nekā vietējie tiesību akti, tad šie tiesību akti tiek piemēroti papildus šīm prasībām.

Mēs centīsimies atrisināt jebkuru pretrunu starp APS noteikumiem un vietējiem normatīvajiem aktiem, lai noteiktu atbilstošās veicamās darbības. Juridiskās nenoteiktības gadījumā mēs konsultēsimies ar EEZ datu aizsardzības iestādēm.



## F. Šī dokumenta grozījumi

Mēs izdarām grozījumus šajā dokumentā, lai atspoguļotu jebkuras izmaiņas, kas veiktas APS. Mēs nosakām datumu, kurā šis dokuments pēdējo reizi tika pārskatīts, grozījumu datumus un iemeslus.

Redakcija	Grozījumu datums	Grozījumu iemesls
[•]	[•]	[•]

Jautājumu gadījumā par APS, lūdzu, sazinieties ar mūsu Grupas galveno par privātumu atbildīgo amatpersonu [privacy@allianz.com](mailto:privacy@allianz.com).