

# EOLIS ONLINE MANUÁL

Jak nahlásit obrat přes systém EOLIS

A. Formulář hlášení obratu

B. Nahrání údajů z externí excelové tabulky

Kontakt: [ehcz.pa@eulerhermes.com](mailto:ehcz.pa@eulerhermes.com)

Klientská linka [+420 232 000 777](tel:+420232000777)

# HLÁŠENÍ OBRATU

V hlášení obratu vždy uveďte celkový pojištěný obrat, do kterého v souladu s Vaší pojistnou smlouvou zahrňte:

- obraty specifikovaných, případně i nspecifikovaných odběratelů krytých na základě vlastního prověření;
- obraty dalších pojištěných společností, pokud jsou do pojistné smlouvy zahrnuty (pojištěné pod zvláštním kódem);
- obraty včetně DPH České republiky, případně i jiných zemí.

**!!! Přiložte také hlášení skutečného obratu dle jednotlivých pojištěných odběratelů.**

**Nahlášené obraty jsou závazné a pojišťovna již nebude uvedené obraty nijak upravovat.**

# HLÁŠENÍ OBRATU

Euler Hermes - Internet Explorer

**EOLIS** UATM 01

Vítejte v Eolisu [Změnit osobní údaje] Datum poslední práce v systému Eolis 13 červen 2018 19:32:44. Platnost hesla vyprší: 21/08/2018. [Změnit heslo]

**Obíbené** Editovat

- Zvolte tlačítko editovat pro přidání odkazu do Vašich oblíbených položek.

**Poznámky a připomínky**

- Žádné aktivní zprávy.

**Užitečné odkazy**

- Přehled funkcí
- Asistence EOLIS
- Economic Research

**Pojistky**

- Zvolte tlačítko editovat pro práci se seznamem pojistek

**Rychlý přístup...**  
Vyberte službu pro zvolenou společnost :

- Správa limitů**
  - Žádost
  - Prohlížení
  - Zrušení
  - Seznam rozhodnutí
- Proces vymáhání**
  - Nahlášení pohledávky v prodlení
  - Přehled pohledávek
- Žádost o prodloužení splatnosti**
  - Žádost
  - Seznam žádostí
- Informace**
  - Odběratel - shrnutí
- Informace o pojistných podmínkách**
  - Hlášení obratu
- Kontakty**
  - Kontakt
- Dokumenty**

**Upozornění** | Posledních 25 rozhodnutí | Nevyřízené žádosti (10 nejstarších)

- Upozornění: Rádi bychom Vás informovali o možnosti poskytnutí úvěrového krytí, prosím klikněte na záložku upozornění

Pro Vaši snadnou orientaci slouží odkaz *Rychlý výběr*, který obsahuje přehled všech funkcí. Pomocí tohoto výběru můžete kdykoliv během práce zvolit jinou funkci.

*Hlášení obratu*

*Hlášení obratu můžete vložit dvěma způsoby:*

- Vyplnit formulář přímo v EOLISu*
- Stáhnout si excelovou tabulku, připravit si data mimo EOLIS a poté natáhnout vyplněný soubor do EOLISu (vhodné v případě většího počtu zemí)*

# A. FORMULÁŘ HLÁŠENÍ OBRATU

**EOLIS** Správa limitů Pohledávky v prodlení Informace Služby Dokumenty / Kontakty Rychlý výběr

Informace o pojistných podmínkách Kontakty Dokumenty Hledání společnosti

Vítejte > Dokumenty / Kontakty > Informace o pojistných podmínkách > Hlášení obratu

### Hlášení obratu

**Deklarace obratu**  
Deklarace obratu má být zadána před 15/01/2020

Pojistné období : 01/01/2019 - 31/12/2019 Měna pojistky: CZK

Krátký návod ZDE

Údaje o obratu můžete vložit přímo do formuláře níže nebo si můžete stáhnout předdefinovanou excelovou tabulku, připravit si Hlášení obratu mimo Eolis a následně ho do Eolisu vložit. V tomto případě prosím klikněte zde.

Obrat celkem :  Pojištěný obrat celkem :  Obrat nezahrnutý v deklaraci :

| Zeme        | Výše obratu          | Lhůta splatnosti | Částka pojištěného obratu : | Částka nepojištěného obratu : |     |
|-------------|----------------------|------------------|-----------------------------|-------------------------------|-----|
| AZERBAJDŽÁN | <input type="text"/> | 060 days         | <input type="text"/>        | <input type="text"/>          | CZK |
| BELGIE      | <input type="text"/> | 120 days         | <input type="text"/>        | <input type="text"/>          | CZK |
| BENIN       | <input type="text"/> | 060 days         | <input type="text"/>        | <input type="text"/>          | CZK |

Datum, do kdy má být hlášení vyplněno

Pojistné období, za které hlásíte obrat

Vyplňujete pouze bílá pole:

Celkový obrat za zemi

Pojištěný obrat za zemi

Používejte jen celá čísla

## A. Formulář hlášení obratu

|            |  |          |  |  |  |     |
|------------|--|----------|--|--|--|-----|
| BULHARSKO  |  |          |  |  |  | CZK |
|            |  | 120 days |  |  |  |     |
| BĚLORUSKO  |  |          |  |  |  | CZK |
|            |  | 060 days |  |  |  |     |
| CHORVATSKO |  |          |  |  |  | CZK |
|            |  | 120 days |  |  |  |     |
| NĀNSKO     |  |          |  |  |  | CZK |

| Nezahrnutý obrat v deklaraci :(CZK) |              |        |                       |                    |          |      |
|-------------------------------------|--------------|--------|-----------------------|--------------------|----------|------|
| Celkem                              | Intercompany | Others | Non covered countries | Government/Private | 0-Limits | Cash |
|                                     |              |        |                       |                    |          |      |

**Přílohy**

Zde je možné přiložit dokument. Soubor nejprve vyberte kliknutím na tlačítko "PROCHÁZET" a potom přiložte kliknutím na "PŘILOŽIT". Je možné přiložit max. 5 dokumentů. **Název souboru musí obsahovat pouze alfanumerické znaky bez diakritiky a podtržítka.**

Příloha :  Procházet... **Přiložit** >

**Název přiloženého souboru nesmí obsahovat znaky jako ( : , > " } / \* + - ) možné jsou pouze alfanumerické znaky bez diakritiky a podtržítka.**

**Pokračuj** >

Karta zákazníka Podpora EOLIS Odpojit

Pokud nepojišťujete celý obrat Vaší společnosti, přiložte rozpis pojištěného obratu.

Soubor můžete přiložit v dolní části hlášení obratu (až 5 souborů)

Po vyplnění a přiložení souboru pokračujte dalším krokem

## B. Nahrání údajů z externí excelové tabulky

**EOLIS** Správa limitů Pohledávky v prodlení Informace Služby Dokumente / Kontakty Rychlý výběr

ATH 01 Informace o pojistných podmínkách Kontakty Dokumente Hledání společnosti

[Vítejte](#) > [Dokumente / Kontakty](#) > [Informace o pojistných podmínkách](#) > [Hlášení obratu](#)


### Hlášení obratu

**Deklarace obratu**  
Deklarace obratu má být zadána před 15/01/2020

Pojistné období : 01/01/2019 - 31/12/2019 Měna pojistky: CZK

**Krátký návod ZDE**

Údaje o obratu můžete vložit přímo do formuláře níže nebo si můžete stáhnout předdefinovanou excelovou tabulku, připravit si Hlášení obratu mimo Eolisu a následně ho do Eolisu vložit. V tomto případě prosím klikněte zde.



Obrat celkem :  Pojištěný obrat celkem :  Obrat nezahrnutý v deklaraci :

| Zeme        | Výše obratu          | Lhůta splatnosti | Částka pojištěného obratu : | Částka nepojištěného obratu : |     |
|-------------|----------------------|------------------|-----------------------------|-------------------------------|-----|
| AZERBAJDŽÁN | <input type="text"/> |                  | <input type="text"/>        | <input type="text"/>          | CZK |
|             |                      | 060 days         | <input type="text"/>        | <input type="text"/>          |     |
| BELGIE      | <input type="text"/> |                  | <input type="text"/>        | <input type="text"/>          | CZK |
|             |                      | 120 days         | <input type="text"/>        | <input type="text"/>          |     |
| BENIN       | <input type="text"/> |                  | <input type="text"/>        | <input type="text"/>          | CZK |
|             |                      | 060 days         | <input type="text"/>        | <input type="text"/>          |     |

Pokud si chcete data v excelu předem připravit klikněte na „šipku“ .

## B. Nahrání údajů z externí excelové tabulky

**EOLIS** JATM 01 Správa limitů Pohledávky v prodlení Informace Služby Dokumente / Kontakty Rychlý výběr

Informace o pojistných podmínkách Kontakty Dokumente Hledání společnosti

Vítejte > Dokumenty / Kontakty > Informace o pojistných podmínkách > Hlášení obratu

### Vložení externí tabulky

Postup pro práci s předdefinovanou tabulkou má 2 kroky:

#### 1. Stažení excelové tabulky

Soubor otevřete a uložíte si ho v Excelu. Macro Vám pomůže zvalidovat údaje předtím než soubor vložíte do Eolisu. Hotová tabulka musí být vložena do Eolisu ve formátu CSV. Klikněte na Stáhnout excelový soubor, potom na Macro. Otevře se Vám Návod, který si prosím přečtete před vyplněním tabulky.

**Stáhnout excelový soubor** ➤

#### 2. Vložení csv souboru

Zde je možné přiložit dokument. Soubor nejprve vyberte kliknutím na tlačítko "PROCHÁZET" a potom přiložte kliknutím na "PŘILOŽIT". Je možné přiložit max. 5 dokumentů. **Název souboru musí obsahovat pouze alfanumerické znaky bez diakritiky a podtržítka.**

Příloha :

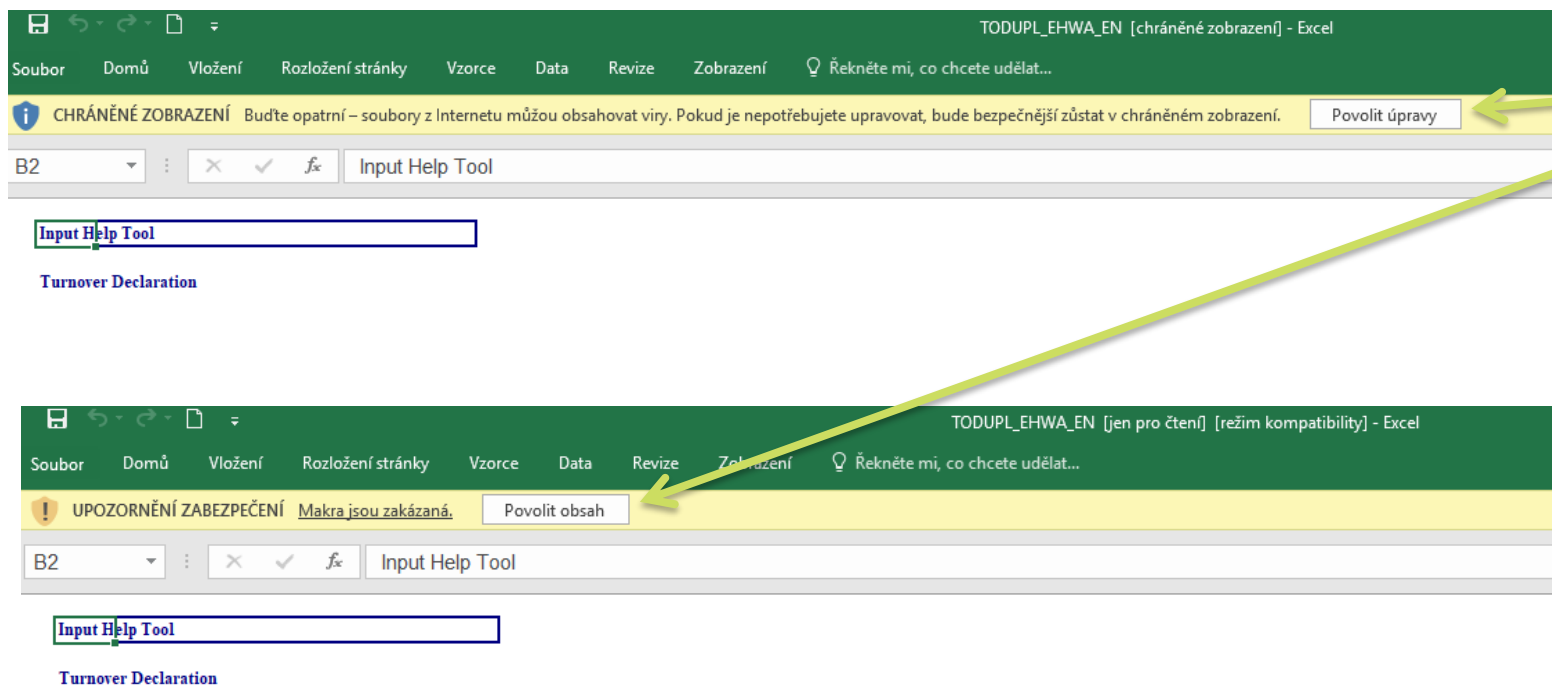
Procházet...

Přiložit ➤

Zpět ◀

V novém okně „Vložení externí tabulky“ klikněte na: Stáhnout excelový soubor.

## B. Nahrání údajů z externí excelové tabulky



Otevřete soubor.

Klikněte na Povolit úpravy a potom na Povolit obsah.



## B. Nahrání údajů z externí excelové tabulky

Welcome | Turnover Declaration

|   | A            | B           | C                 | D                                       | E           |
|---|--------------|-------------|-------------------|---|-------------|
| 1 | Country code | District    | Amount turnover   | Amount of insured turnover              | Currency    |
| 2 |              |             |                   |   |             |
| 3 | VYBERTE ZEMI | NEVYPLŇUJTE | VLOŽTE CELÁ ČÍSLA | NEVYPLŇUJTE<br>ZKOPIRUJE SE STEJNÁ SUMA | AUTOMATICKY |
| 4 |              |             |                   |   |             |
| 5 |              |             |                   |   |             |
| 6 |              |             |                   |   |             |

Níže vyberte záložku Turnover Declaration.

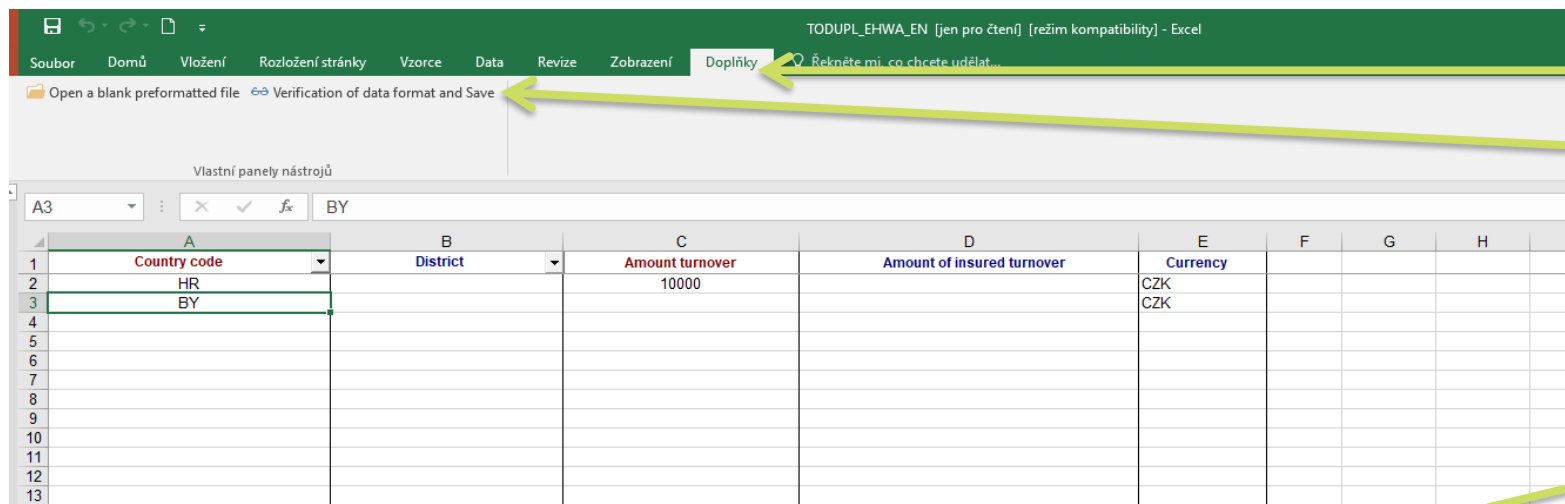
Ze seznamu vyberte zemi (Country code).

District nevyplňujte

Vložte částku pojištěného obrátu do sloupce C, sloupec D není potřeba vyplňovat, automaticky se zkopíruje suma ze sloupce C. Sumy vkládejte bez desetinných míst.

Měna vaší pojistné smlouvy se vyplní automaticky.

## B. Nahrání údajů z externí excelové tabulky



The screenshot shows the Excel interface with the 'Doplňky' (Add-ins) ribbon selected. A dialog box titled 'Verification of data format and Save' is open, with a green arrow pointing to the 'Doplňky' ribbon and another pointing to the dialog title. The spreadsheet below contains the following data:

|    | A            | B        | C               | D                          | E        | F | G | H |
|----|--------------|----------|-----------------|----------------------------|----------|---|---|---|
| 1  | Country code | District | Amount turnover | Amount of insured turnover | Currency |   |   |   |
| 2  | HR           |          | 10000           |                            | CZK      |   |   |   |
| 3  | BY           |          |                 |                            | CZK      |   |   |   |
| 4  |              |          |                 |                            |          |   |   |   |
| 5  |              |          |                 |                            |          |   |   |   |
| 6  |              |          |                 |                            |          |   |   |   |
| 7  |              |          |                 |                            |          |   |   |   |
| 8  |              |          |                 |                            |          |   |   |   |
| 9  |              |          |                 |                            |          |   |   |   |
| 10 |              |          |                 |                            |          |   |   |   |
| 11 |              |          |                 |                            |          |   |   |   |
| 12 |              |          |                 |                            |          |   |   |   |
| 13 |              |          |                 |                            |          |   |   |   |

Jakmile máte údaje vyplněny, klikněte na horní lištu „Doplňky“ a poté na Verification of data format and Save.

Tímto krokem můžete verifikovat/ ověřit data a uložit je.

Abyste soubor uložili do počítače v požadovaném formátu cvs. Klikněte na Ano.

Checking is OK

Checking by Turnover Declaration succesfully finished

Would you like to register ?

Ano

Ne

## B. Nahrání údajů z externí excelové tabulky

**EOLIS** Správa limitů Pohledávky v prodlení Informace Služby Dokumenty / Kontakty Rychlý výběr

ATM 01  
Informace o pojistných podmínkách Kontakty Dokumenty Hledání společnosti

Vítejte > Dokumenty / Kontakty > Informace o pojistných podmínkách > Hlášení obratu

### Vložení externí tabulky

Postup pro práci s předdefinovanou tabulkou má 2 kroky:

- 1. Stažení excelové tabulky**  
Soubor otevřete a uložíte si ho v Excelu.  
Macro Vám pomůže zvalidovat údaje předtím než soubor vložíte do Eolisu. Hotová tabulka musí být vložena do Eolisu ve formátu CSV.  
Klikněte na Stáhnout excelový soubor, potom na Macro. Otevře se Vám Návod, který si prosím přečtete před vyplněním tabulky.  
**Stáhnout excelový soubor**
- 2. Vložení csv souboru**  
Zde je možné přiložit dokument. Soubor nejprve vyberte kliknutím na tlačítko "PROCHÁZET" a potom přiložte kliknutím na "PŘILOŽIT".  
Je možné přiložit max. 5 dokumentů. **Název souboru musí obsahovat pouze alfanumerické znaky bez diakritiky a podtržítka.**

Příloha :  Procházet... **Přiložit**

**Zpět**

Tabulku ve formátu csv nyní nahrajte do systému Eolis přes: „Vložení externí tabulky“, další krok Vložení csv souboru a Příloha.

Klikněte na Procházet, abyste vyhledali uložený csv soubor ve Vašem počítači.

Klikněte na Přiložit

Objeví se potvrzující oznámení – Vaše data byla úspěšně nahraná do kolonek v Eolisu. Zkontrolujte, zda byly všechny řádky akceptované. Pokud je řádek zamítnut, zkontrolujte správnost čísel.

Klikněte na ZPĚT. Údaje z excelu se nyní objeví ve formuláři v Eolisu. Dále už pokračujte jako při manuálním zadávání (strana 3)

# KONTAKT



**KLIENTSKÁ LINKA**  
**+420 232 000 777**  
**[info.cz@eulerhermes.com](mailto:info.cz@eulerhermes.com)**