

# EOLIS

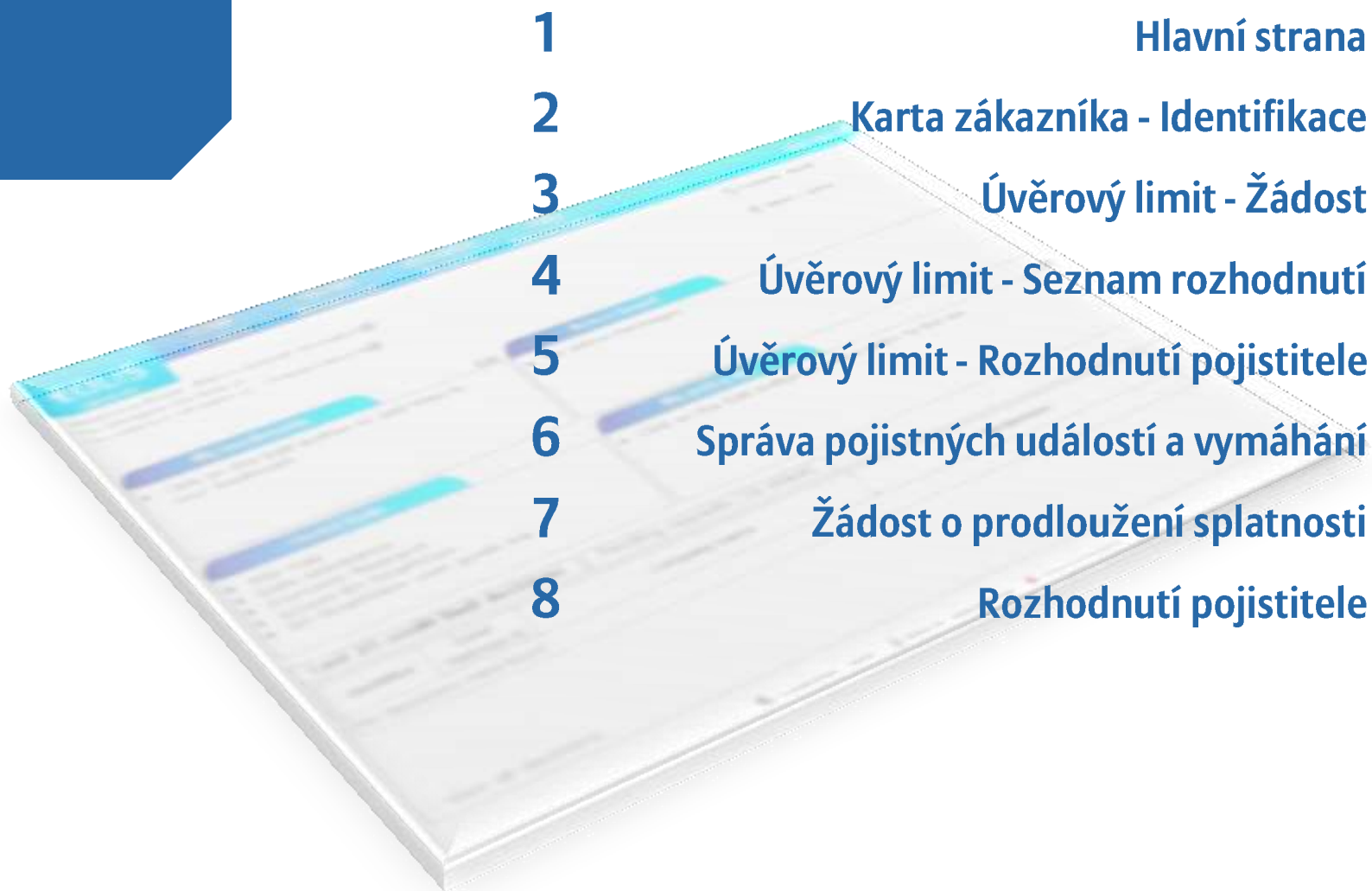
je On-line Informační Služba,  
bezpečné řešení pro klienty vyvinuté  
skupinou EULER HERMES, jejímž cílem  
je maximální zjednodušení a zrychlení  
Vaší každodenní práce s řízením  
pohledávek kdekoliv a kdykoliv.

..požádejte o schválení či zrušení  
úvěrového limitu..

..ohlase dlužníka..

..nebo jen sledujte rizika  
pojištěných odběratelů..

# Obsah



1	Hlavní strana
2	Karta zákazníka - Identifikace
3	Úvěrový limit - Žádost
4	Úvěrový limit - Seznam rozhodnutí
5	Úvěrový limit - Rozhodnutí pojistitele
6	Správa pojistných událostí a vymáhání
7	Žádost o prodloužení splatnosti
8	Rozhodnutí pojistitele

# Příručka EOLIS Online Systému, vítejte !



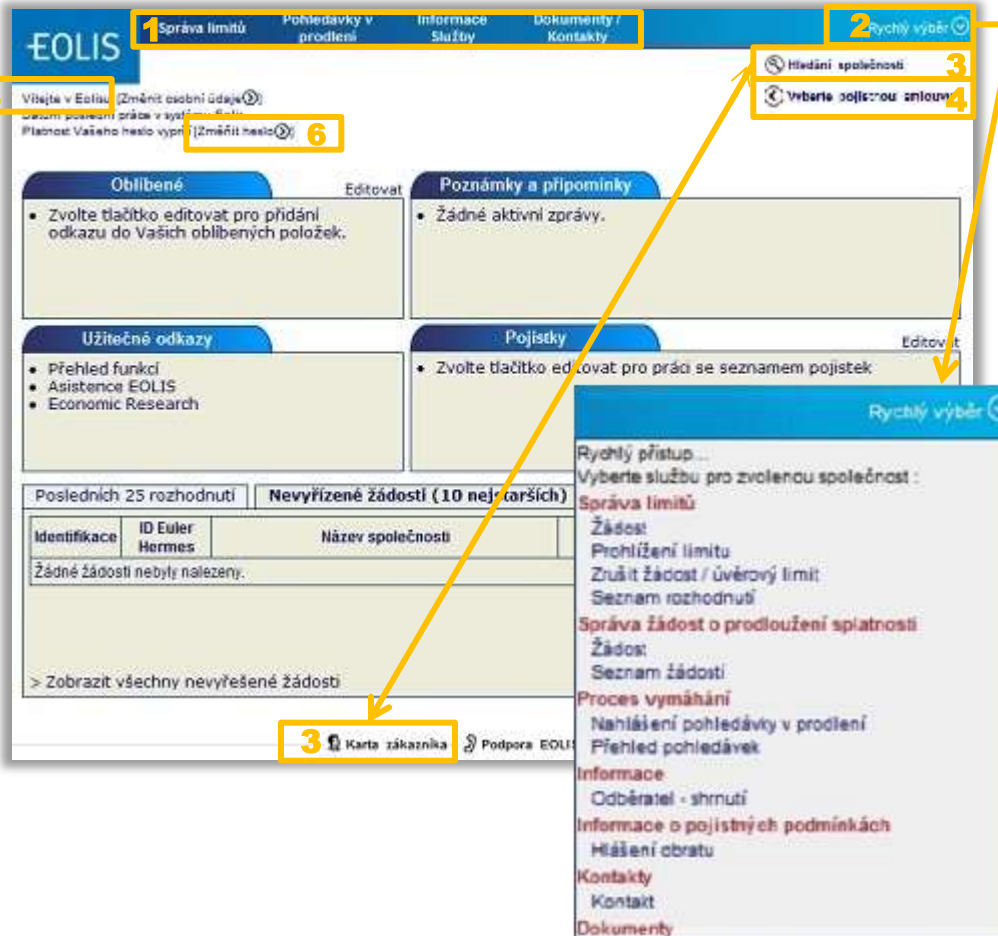
## EOLIS je online systém

vyvinutý k propojení našeho globálního know-how a zpřístupňuje informace o platební schopnosti více než 40 000 000 subjektů celého světa díky více než-li 50 pobočkám

Zde se lze jednoduše přihlásit se svým uživatelským jménem a heslem:

<https://eolis.eulerhermes.com/cz>

# Příručka EOLIS Online Systému, vítejte !



The screenshot shows the EOLIS user interface. Key elements are highlighted with numbered callouts:

- 1**: Správa limitů (Limits management)
- 2**: Rychlý výběr (Quick selection)
- 3**: Hledání společnosti (Company search)
- 4**: Vyberte pojistnou smlouvu (Select insurance policy)
- 5**: Vítejte v EOLIS (Welcome to EOLIS)
- 6**: Změnit heslo (Change password)

The interface includes sections for 'Obilíbené' (Favorites), 'Poznámky a připomínky' (Notes and reminders), 'Užitečné odkazy' (Useful links), and 'Pojistky' (Policies). A table shows 'Nevyřízené žádosti (10 nejstarších)' (Unresolved requests (10 oldest)). A 'Rychlý výběr' (Quick selection) dropdown menu is open, listing various functions like 'Správa limitů', 'Správa žádost o prodoužení splatnosti', and 'Proces vymáhání'.

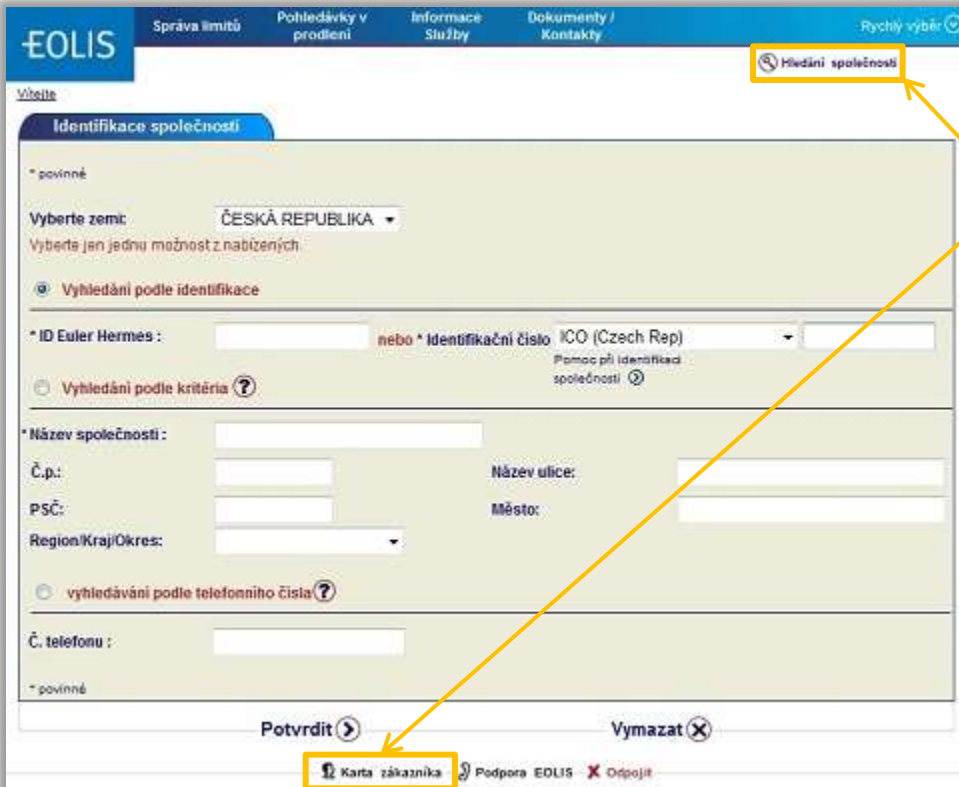
## Hlavní strana

- 1) **Hlavní modré navigační menu** umožňuje vybrat funkci, kterou chcete použít pro zvolenou společnost. Pokud jste ještě nevybrali odběratele, se kterým budete mít zájem pracovat, budete k identifikaci vyzváni.
- 2) **Rychlý výběr** obsahuje snadný přehled všech dostupných funkcí pro vaši pojistnou smlouvu
- 3) **Identifikujte odběratele** dvěma možnými způsoby

### Tipy:

- 4) Dle sjednaných produktů můžete přepnout a pracovat s další pojistnou smlouvou, či vybrat CAP připojištění, atd.
- 5) Kliknutím na odkaz „Vítejte“ pod logem se dostanete vždy zpět na hlavní stranu

# Karta zákazníka - Identifikace 1/2



**EOLIS** Správa limitů Pohledávky v prodlení Informace Služby Dokumenty / Kontakty Rychlý výběr

**Identifikace společnosti**

\* povinné

Vyberte zemi: **ČESKÁ REPUBLIKA** ▾  
 Vyberte jen jednu možnost z nabízených

Vyhledání podle identifikace

\* ID Euler Hermes :  nebo \* Identifikační číslo ICO (Czech Rep)   
 Pomoc při identifikaci společnosti ?

Vyhledání podle kritéria ?

\* Název společnosti :

Č.p. :  Název ulice :

PSC :  Město :

Region/Kraj/Okres :

vyhledávání podle telefonního čísla ?

Č. telefonu :

\* povinné

Potvrdit → Vymazat ✕

[Karta zákazníka](#) [Podpora EOLIS](#) [Odpojit](#)

## Identifikujte odběratele

- 1) kliknutím na jeden ze dvou odkazů
- 2) zvolením správné země
- 3) a vyplněním jednoho z identifikátorů :
  - Euler ID, IČO, VAT
  - Název společnosti
  - Adresa
  - Telefonní číslo
- 4) pak kliknete na možnost „Potvrdit“

## Karta zákazníka - Identifikace 2/2

- prosíme, vezměte na vědomí, že při identifikaci Názvem společnosti, či adresou bude nabídnut rozšířený seznam společností, zde **klínutím na Název společnosti** zvolíte společnost požadovanou



**EOLIS** Správa limitů Pohledávky v prodlení Informace Služby Dokumenty / Kontakty Rychlý výběr

Vítejte

Hledání společnosti:

Vyberte pojistnou smlouvu:

**Vybrané společnosti**

Identifikace	ID Euler Hermes	Název společnosti	Adresa
40527981	0003025067	ŠKODA TRADING	Tylova 1/57 30100 Pízeň
47718595	0004367619	ŠKODA CONTROLS	Zborovská 20 31600 Pízeň
47718892	0004367621	ŠKODA SLUŽBY	Tylova 57 31600 Pízeň
62623753	0004367622	ŠKODA TRANSPORTATION s.r.o.	Tylova 57 31600 Pízeň 1
40193856	0004367629	ŠKODA ENGINEERING	Tylova 1/57 30100 Pízeň
49827154	0004367633	ŠKODA IMMO	Václava Klementa 889 29301 Mladá Boleslav
45352372	0004367639	ŠKODA KLATOVY	Domažlická 15 33001 Klatovy
46884173	0004367645	ŠKODA OSTROV	Dolní Ždár 43 36301 Ostrov nad Ohří
47718817	0004367646	ŠKODA GEAR	Tylova 1/57 30100 Pízeň
00128201	0004367648	ŠKODA PRAHA	Milady Horákové 109 16041 Praha 6

Více než 99 odpovědí, definujte podrobněji vaše vyhledávání

Vyberte vašeho odběratele kliknutím na název jeho společnosti.

Strana 1/10

Jiné vyhledávání  Následující

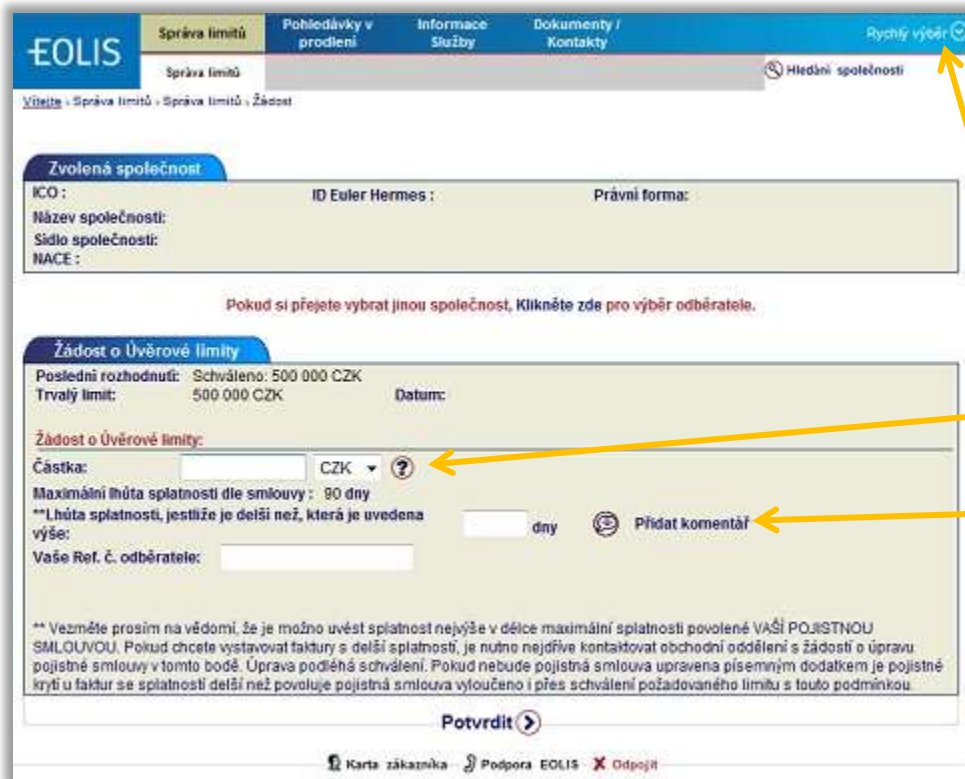
Karta zákazníka Podpora EOLIS Odpojit

zvolte požadovanou společnost kliknutím na „Název společnosti“

pokud žádná z nabízených neodpovídá představě, klikněte na možnost „Jiné vyhledávání“



# Úvěrový limit - Žádost



**EOLIS** Správa limitů Pohledávky v prodloužení Informace Služby Dokumenty / Kontakty Rychlý výběr

Správa limitů Hledání společnosti

Vítejte » Správa limitů » Správa limitů » Žádost

**Zvolená společnost**

ICO : ID Euler Hermes : Právní forma :

Název společnosti: Sídlo společnosti: NACE :

Pokud si přejete vybrat jinou společnost, klikněte zde pro výběr odběratele.

**Žádost o úvěrové limity**

Poslední rozhodnutí: Schváleno: 500 000 CZK  
Trvalý limit: 500 000 CZK Datum:

**Žádost o úvěrové limity:**

Částka: CZK ?

Maximální lhůta splatnosti dle smlouvy : 90 dny  
\*\*Lhůta splatnosti, jestliže je delší než, která je uvedena výše: dny Přidat komentář

Vaše Ref. č. odběratele:

\*\* Vezměte prosím na vědomí, že je možno uvést splatnost nejvýše v délce maximální splatnosti povolené VAŠÍ POJISTNOU SMLOUVOU. Pokud chcete vystavovat faktury s delší splatností, je nutno nejdříve kontaktovat obchodní oddělení s žádostí o úpravu pojistné smlouvy v tomto bodě. Úprava podléhá schválení. Pokud nebude pojistná smlouva upravena písemným dodatkem je pojistné krytí u faktur se splatností delší než povoluje pojistná smlouva vyloučeno i přes schválení požadovaného limitu s touto podmínkou.

Potvrdit

Karta zákazníka Podpora EOLIS Odpojit

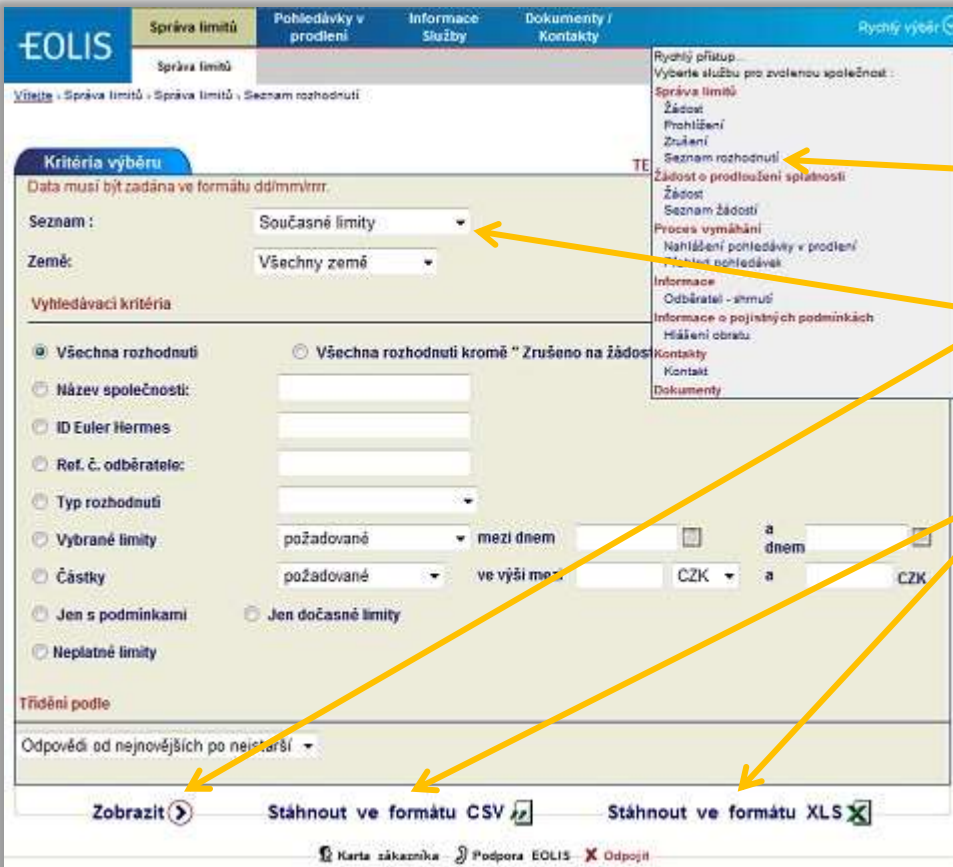
Získejte úvěrový limit ve 3 krocích :

- 1) **Identifikujte odběratele**, se kterým máte zájem pracovat dle předchozího kroku příručky
- 2) **Vyberte „Správa limitů → Žádost“** z Rychlého výběru
- 3) **Vložte částku, měnu, a pak už jen 2x potvrdit**
- ! ) **komentář v ANGLICKÉM JAZYCE** pro všechny zahraniční žádosti

## Tipy:

- **úvěrový limit je aktivní, jakmile vám jej potvrdíme v zasláném Rozhodnutí pojistitele s konkrétní schválenou částkou**
- **klikněte na „Potvrdit“**, na další straně překontrolujte detaily žádosti, a pokud jsou data zadána správně, klikněte znovu na „Potvrdit“, v opačném případě žádost změňte
- **lze zažádat o nový limit nebo dočasné (sezónní) navýšení**
- **zadejte své vlastní referenční číslo odběratele**
- **můžete vložit komentář pro naše analytiky**
- **Pokud vložíte lhůtu splatnosti delší, než-li je sjednáno ve vaší pojistné smlouvě, je nutné kontaktovat oddělení podpory pro úpravu pojistné smlouvy**

# Úvěrový limit - Seznam rozhodnutí 1/2



## Prohlédněte seznam rozhodnutí

- 1) Vyberte „Správa limitů → Seznam rozhodnutí“ z Rychlého výběru
- 2) Nastavte všechna kritéria výběru dle potřeby, pokud ale chcete pouze seznam aktuálních limitů, nemějte kritéria a pouze klikněte na „Zobrazit“
- 3) Přehled aktuálních limitů můžete **stáhnout** ve formátu **XLS** či **CSV** přímo z této stránky do svého PC

### Tipy:

- pro 1 seznam lze použít pouze 1 měna
- pokud nechcete zobrazit neschválené limity, nastavte kritérium Částky ve výši od 1



## Úvěrový limit - Seznam rozhodnutí 2/2

- individuální rozhodnutí pojistitele získáte kliknutím na „Název společnosti“
- stáhněte seznam rozhodnutí ve formátu XLS či CSV také z této stránky

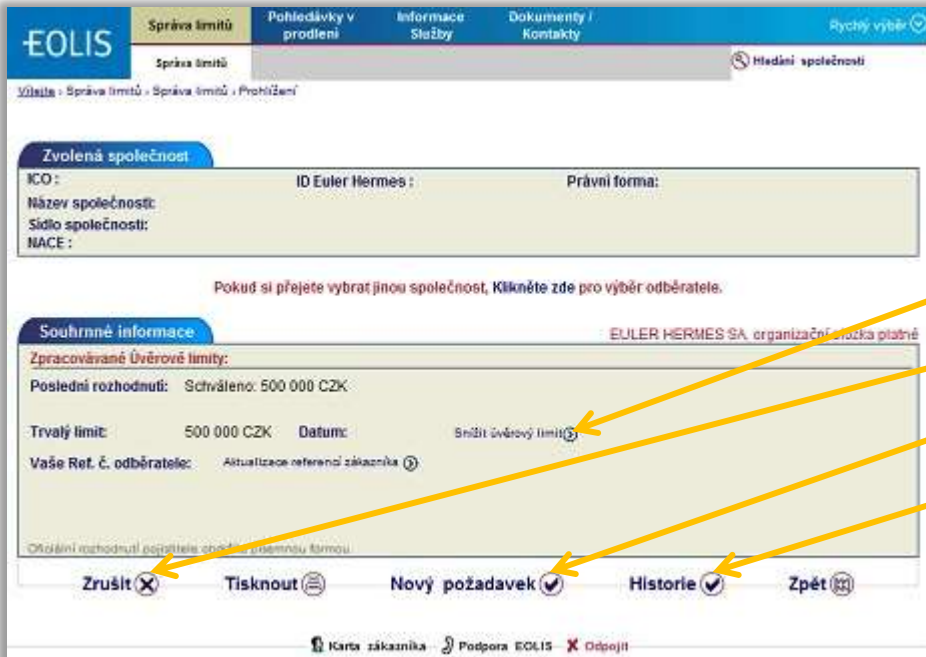
Seznam úvěrových limitů									
Odběratelé					Požadavky		Odpovědi		
Identifikace	ID Euler Hermes	Název společnosti	Země	Vaše ref. č. odběratele	Datum	Částka	Datum	Částka	Odpověď
			ČESKÁ REPUBLIKA (CZ)						
			ČESKÁ REPUBLIKA (CZ)						

Výsledek : 2 klient(i) odpovídá Vašemu výběru

Strana 1 / 1

Výběr formátu pro export:  CSV format |  XLS format

# Úvěrový limit - Rozhodnutí pojistitele

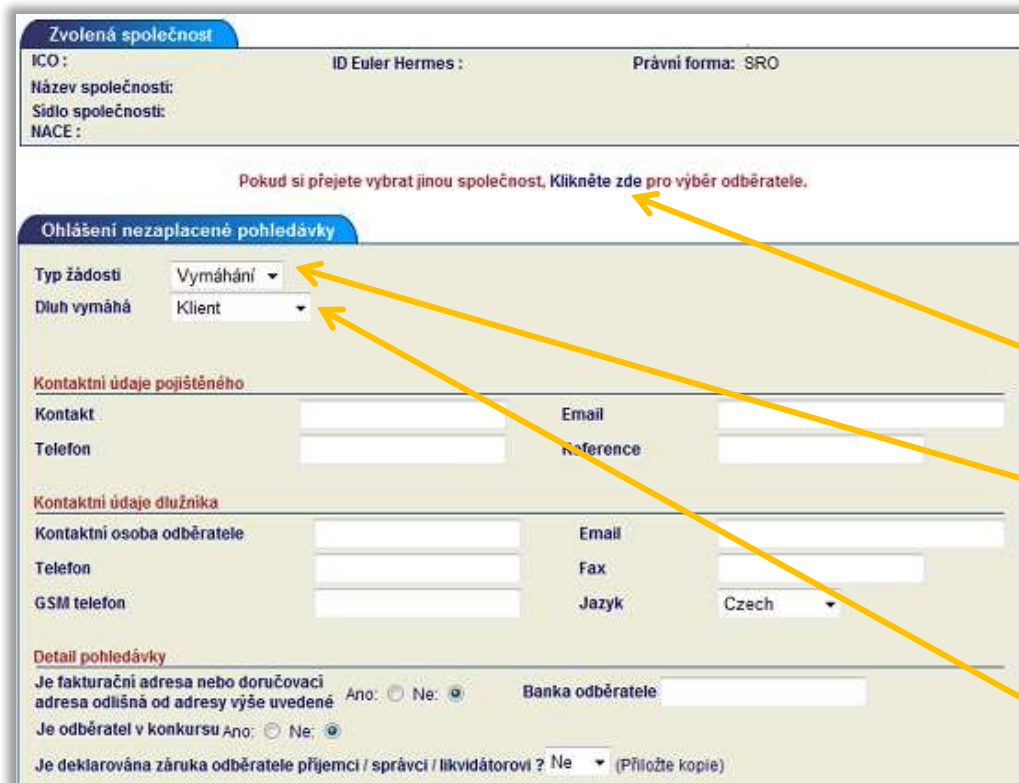


Tento přehled ukazuje informace o aktuálním úvěrovém limitu.

Z této stránky lze také:

- požádat o **snížení**
- požádat o **zrušení**
- požádat o **navýšení**
- zobrazit **historii změn**

# Správa pojistných událostí a vymáhání - Ohlášení 1/5



**Zvolená společnost**

ICO : ID Euler Hermes : Právní forma: SRO  
 Název společnosti:  
 Sídlo společnosti:  
 NACE :

Pokud si přejete vybrat jinou společnost, Klikněte [zde](#) pro výběr odběratele.

**Ohlášení nezaplacené pohledávky**

Typ žádosti: Vymáhání  
 Dluh vymáhá: Klient

**Kontaktní údaje pojištěného**

Kontakt: Email:  
 Telefon: Reference:

**Kontaktní údaje dlužníka**

Kontaktní osoba odběratele: Email:  
 Telefon: Fax:  
 GSM telefon: Jazyk: Czech

**Detail pohledávky**

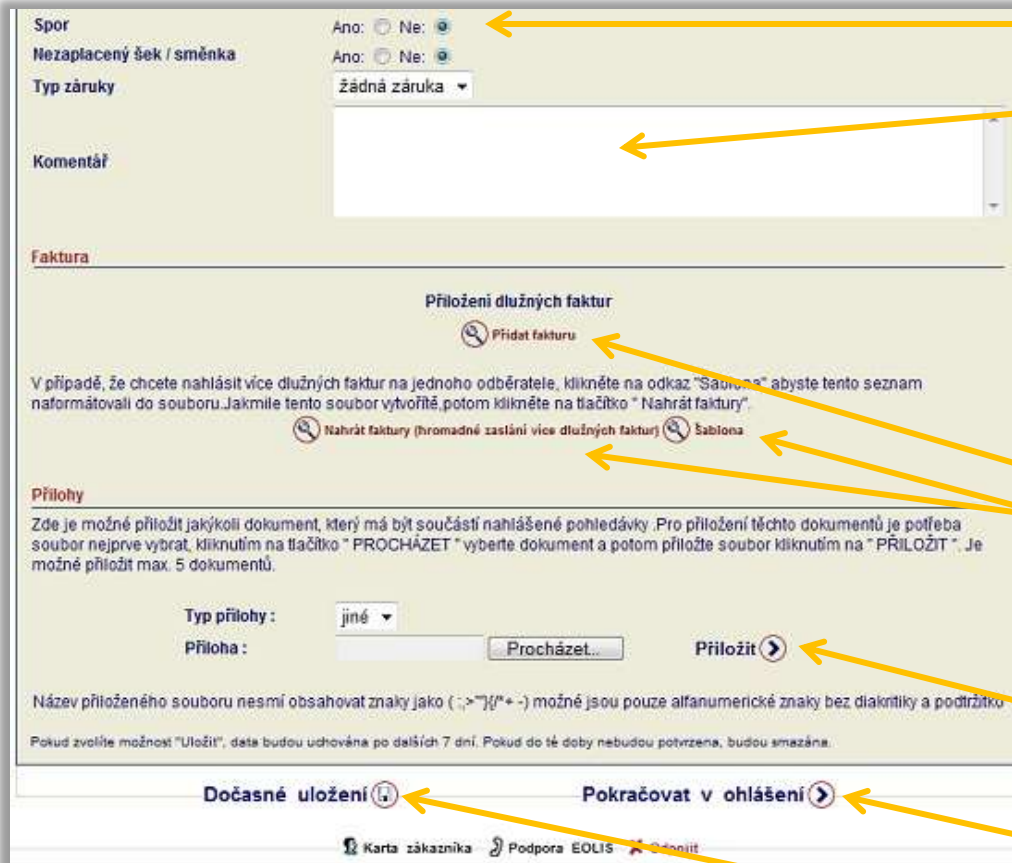
Je fakturační adresa nebo doručovací adresa odlišná od adresy výše uvedené? Ano:  Ne:  Banka odběratele:  
 Je odběratel v konkursu? Ano:  Ne:   
 Je deklarována záruka odběratele příjemci / správci / likvidátorovi? Ne (Přiložte kopie)

## Jak ohlásit dlužníka:

- 1) Vyberte „Proces vymáhání → Nahlášení pohledávky v prodlení“ z Rychlého výběru
- 2) Identifikujte dlužníka, se kterým chcete pracovat podle prvních kroků příručky
- 3) Překontrolujte detaily zvolené společnosti, a pokud se nejedná o požadovanou, klikněte na tento odkaz pro jiné hledání
- 4) Typ žádosti:
  - Vymáhání bez pojištění – vymáhání nepojištěné pohledávky
  - Škoda – ohlášení pojištěné pohledávky jako škodní událost
- 5) Dluh vymáhá:
  - Klient – vymáhání pojištěným bez aktivní účasti EH
  - Euler Hermes – vymáhání vedeno ze strany EH
- 6) Vložte co nejvíce dostupných informací



## Správa pojistných událostí a vymáhání - Ohlášení 2/5



The screenshot shows a web form for reporting an insurance claim. It includes sections for 'Spor' (Dispute), 'Komentář' (Comment), 'Faktura' (Invoice), and 'Přílohy' (Attachments). Yellow arrows point to various elements: 'Ano' radio buttons, 'Přidat fakturu' button, 'Nahrát faktury' button, 'Šablona' button, 'Procházet...' button, 'Příložit' button, 'Dočasné uložení' button, and 'Pokračovat v ohlášení' button.

6) **Spor?** Zpochybnění pohledávky? Zvolte Ano, pokud je odmítnutí úhrady z důvodu pozdního dodání, reklamace, vady materiálu, atd.

7) **Vložte do komentáře** co nejvíce dodatečných informací o dosavadním průběhu vymáhání, zda dlužník přislíbil platbu, zda je sjednán splátkový kalendář, atd. Přidejte důvod platební neschopnosti, pokud je vám znám.

8) **Vložte fakturaci** (Pokud se jedná o pojištěného odběratele s úvěrovým limitem, **vložte VŠECHNY faktury**, i pokud je část fakturace tzv. nepojištěna, nebo či je před splatností. Je také důležité, aby datum bylo ve tvaru DD/MM/YYYY, u desetinných míst jakékoliv částky použijte jako separátor čárku, př. 10 000,21 a zvolte odpovídající měnu.):

- **do 5 faktur** - vkládejte postupně po 1 faktuře
- **více než 5 faktur** – stáhněte **Šablonu** s formátem XLS do vašeho počítače a postupujte dle obsaženého návodu, vyplněnou šablonu vložte zpět kliknutím na „Nahrát faktury“

**Šablona podrobněji na dalším snímku →→→**

9) **Zde vkládejte přílohy** jako celkové saldo k ohlášení, uznání závazku, dodací listy, upomínky, splátkový kalendář, atd. (název souboru nesmí obsahovat znaky: „.>“}{/\*+ -“)

10) **Následně klikněte na „Pokračovat v ohlášení“**, na další straně přezkontrolujte vložená data a klikněte na „Potvrdit“

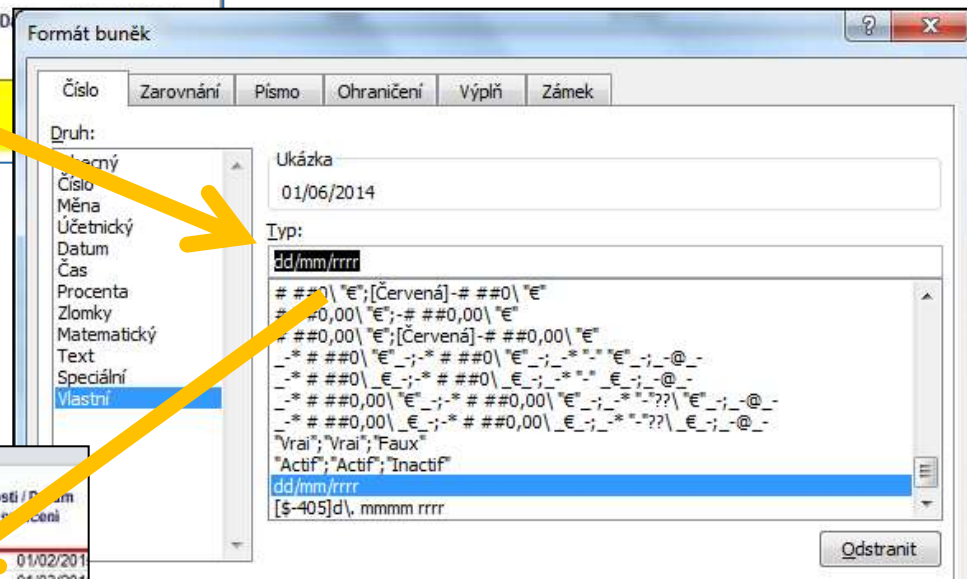
11) **Nebo zvolte „Dočasné uložení“** a vaše data budou uložena ještě následujících 7 dní (ohlášení není a nebude odesláno, dokud jej nepotvrdíte)

# Správa pojistných událostí a vymáhání - Šablona 3/5

- Pokud hlásíte odběratele, kterému se již některé platby ocitly v **prodlení**, a vkládáte více než 5 faktur naší šablonou, a pokud kopírujete hromadně data ze svých souborů, je nutné změnit hromadně i **datum na formát s lomítkem**, tj. **DD/MM/RRRR**.

1	2	3	4	5	6	7
Typ dokumentu	Měna	Číslo faktury / původní číslo faktury	Částka bez DPH	Částka s DPH	datum fakturace	Datum splatnosti / Datum částečného splacení
INVOICE	EUR	123456	80000.00	100000.00	1.1.2015	
INVOICE	EUR	234567	80000.01	100000.01	2.1.2015	
INVOICE	EUR	345678	80000.02	100000.02	3.1.2015	

1. označte celé sloupce F a G
2. kliknutím pravým tlačítkem vyberte z nabídky "Formát buněk..."
3. dle obrázku vpravo zvolte kartu "Číslo" a druh "Vlastní"
4. následně ručně zadejte do pole "Typ:" požadovaný formát **DD/MM/RRRR**
5. změnu potvrdíte tlačítkem "OK"



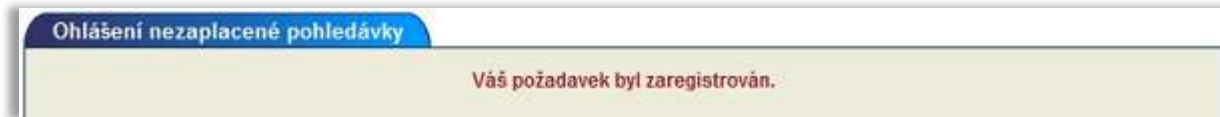
uložte jako soubor s příponou CSV „oddělený středníkem“

Smazat		Změnit		Číslo/Původní číslo faktury	Typ dokumentu	Měna	Částka s DPH	Částka bez DPH	Datum fakturace/Původní datum fakturace	Datum splatnosti	Datum vydání dobropisu	Datum vyrovnání
				123456	Faktura	EUR	100 000,00	80 000,00	01/01/2015	02/01/2015		
				234567	Faktura	EUR	100 000,01	80 000,01	02/01/2015	03/01/2015		
				345678	Faktura	EUR	100 000,02	80 000,02	03/01/2015	04/01/2015		



## Správa pojistných událostí a vymáhání - Potvrzení 4/5

- Teprve pokud se Vám zobrazí tato **potvrzovací zpráva** – odběratel a jeho fakturace byla úspěšně ohlášena a odeslána k EH.



- Během následujících 48 hodin můžete očekávat potvrzení registrace dlužníka emailem z oddělení likvidace škod.
- Po obdržení emailového potvrzení **záznam můžete nalézt v „Rychlém menu → Proces vymáhání → Přehled pohledávek“**.

- Pokud vyplňujete kritéria přehledu nezaplacených pohledávek, 1 identifikovaný odběratel může zůstat v paměti výběru z předchozí identifikace a v následném přehledu se zobrazí pouze případný záznam tohoto subjektu – pro zobrazení celkového přehledu klikněte na volbu „**vymazat**“.



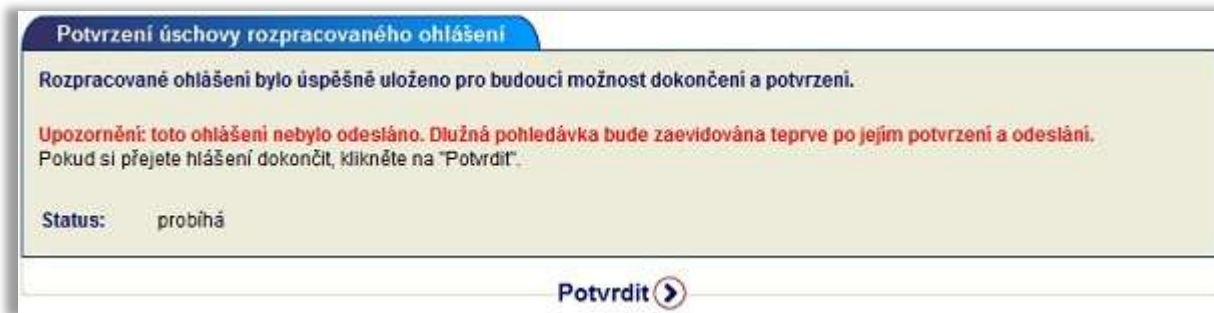
Pokud jste nebyli kontaktováni během 48 hodin, prosíme, kontaktujte nás prostřednictvím  
**ZÁKAZNICKÉ LINKY**

**+420 232 000 777**

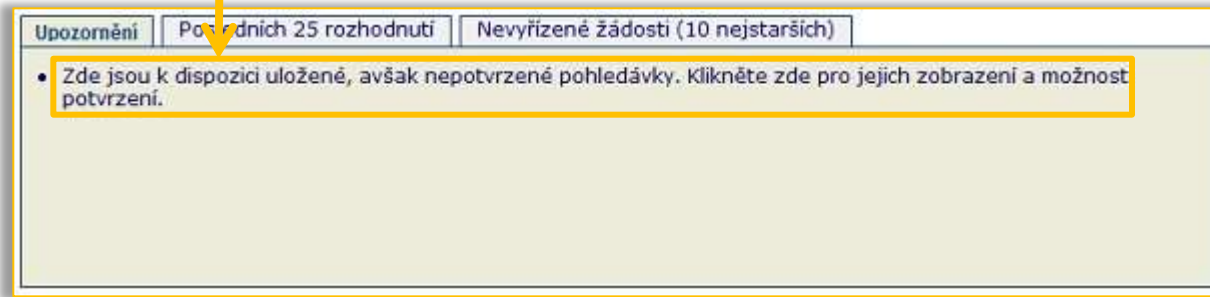


## Správa pojistných událostí a vymáhání - dočasné uložení žádosti 5/5

- Pokud jste uložili rozpracované ohlášení dlužníka k pozdějšímu dokončení, budete ujisti zprávu, že nebylo odesláno, a pokud jej nedokončíte do 7 dnů, bude automaticky smazáno.



- Vaše uložená rozpracovaná hlášení lze nalézt v sekci **Upozornění** ve spodní části Hlavní strany



Odkazem „Vítejte“ pod naším logem se dostanete kdykoliv zpět na Hlavní stranu



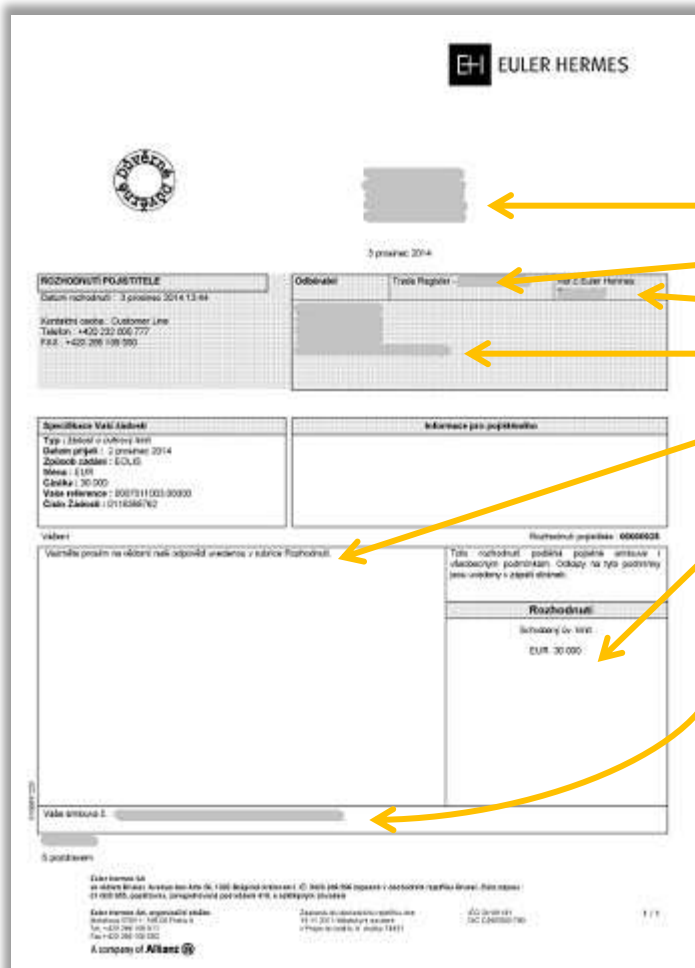


# Oficiální rozhodnutí pojistitele

## Rozhodnutí pojistitele

Obsahuje informace jako například:

- korespondenční adresa
- identifikační číslo odběratele
- Euler ID
- kontaktní osoba
- komentář analytika s vysvětlením
- částka schváleného úvěrového limitu
- číslo pojistné smlouvy + sub-kód



**ROZHOODNUTÍ POJISTITELÉ**  
 Datum rozhodnutí: 3 prosinec 2014 13:58  
 Kontaktní osoba: Customer Line  
 Telefon: +420 262 000 777  
 F.A.S.: +420 262 000 990

**Specifikace Věsti / Udání**  
 Typ: Jádno v úvěrový limit  
 Datum příjezdu: 3 prosinec 2014  
 Způsob zadání: EOLIS  
 Měna: EUR  
 Číslo: 30 000  
 Váha referenční: 000711003 00000  
 Číslo Závazí: 0118386762

**Informace pro pojistitele**

**Rozhodnutí**  
 Schválený úv. limit:  
 EUR: 30 000

Váha smlouvy 1:

Toto automaticky zasílané potvrzení obdržíte ihned, jakmile je úvěrový limit pro vašeho odběratele schválen naším analytikem či automatem. Pojištění daného odběratele počíná dnem obdržení tohoto potvrzení.

Tímto dokladem můžete své bance například doložit, že vaše pohledávky, jsou chráněny proti platební neschopnosti, či jej můžete použít při vyjednávání o podmínkách s vašimi odběrateli, nebo jej pouze můžete archivovat....



**KLIENTSKÁ LINKA**  
**+420 232 000 777**  
**info.cz@eulerhermes.com**