

Allianz Trade Online User-Guide

Leitfaden für den Einstieg



Unter **Allianz Trade** werden verschiedene Dienstleistungen von Euler Hermes angeboten.

Inhalte

1 Anmelden

4 Verwaltung Ihrer Avale

2 Einrichten

5 Vertragsüberblick

3 Startseite

6 Avale

- ✓ Avale beantragen
- ✓ Avale aktualisieren
- ✓ Avale duplizieren
- ✓ Enthftungserklärung generieren

01 Anmelden

Anmelden

Gehen Sie auf:

[Allianz Trade – Anmelden \(allianz-trade.com\)](https://allianz-trade.com)


Melden Sie sich mit Ihrer registrierten E-Mail-Adresse an und geben Sie das **Passwort** ein.

Wenn Sie das **Portal bereits benutzt** oder in der Vergangenheit **Aval Online verwendet** haben, nutzen Sie die Ihnen bekannten Anmeldedaten.

Wenn Sie das Portal **zum ersten Mal** nutzen, wird eine E-Mail an Ihre E-Mail-Adresse gesendet, über die Sie ein Passwort erstellen können.

Um Ihre Anmeldedaten für **zukünftige Anwendungen** zu speichern, aktivieren Sie das Kästchen „An diesem Computer wiedererkennen“.

Um Ihr **Passwort zurückzusetzen**, klicken Sie auf „Passwort vergessen“.



Login

E-Mail

Passwort

☐ An diesem Computer wiedererkennen.

BEI IHREM KONTO ANMELDEN

→ [Passwort vergessen](#)

→ [Benötigen Sie Hilfe bei der Anmeldung? Nutzen Sie unsere FAQ](#)

→ [Benötigen Sie weitere Hilfe? Kontaktieren Sie uns](#)

02 Einrichten

Einrichten

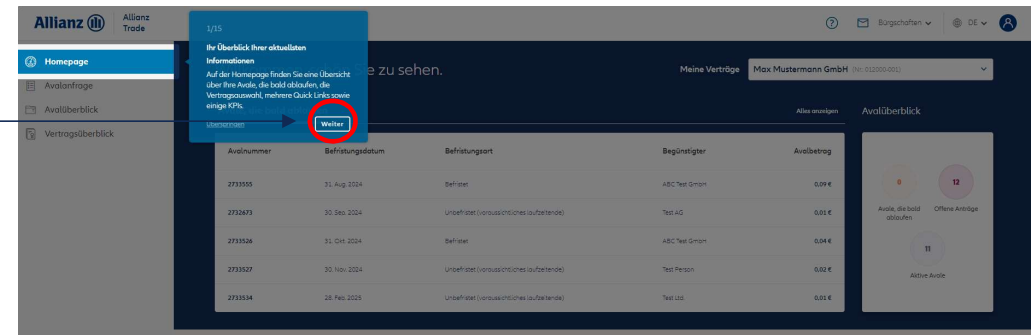
Die **obere Navigationsleiste** bietet Zugriff auf Ihre Kontoeinstellungen und weitere Unterstützungen, um Ihnen den Einstieg zu erleichtern.

Einführung

Klicken Sie auf das **Fragezeichen**, um eine geführte Tour zu starten und zu verstehen, wie Sie sich in Allianz Trade Online navigieren können.



Durch klicken auf das Feld „**Weiter**“ gelangen Sie zu den nächsten Schritten.



Einrichten

Kontakt

Klicken Sie auf den Umschlag, um unseren Kundenservice zu kontaktieren.

Wenn Sie auf den Umschlag klicken, öffnet sich eine Website mit allen Kontaktdaten unseres lokalen Kundenserviceteams.

Sprache

Wählen Sie Ihre bevorzugte Sprache aus unseren **18** verfügbaren Sprachen, indem Sie auf den **Pfeil** direkt neben dem Länderkürzel klicken.

Kontoeinstellungen

Klicken Sie auf das **Personensymbol**, um Ihren bevorzugten Untervertrag einzurichten.



03 Startseite

Startseite

Die Startseite bietet einen Überblick über den ausgewählten Vertrag.

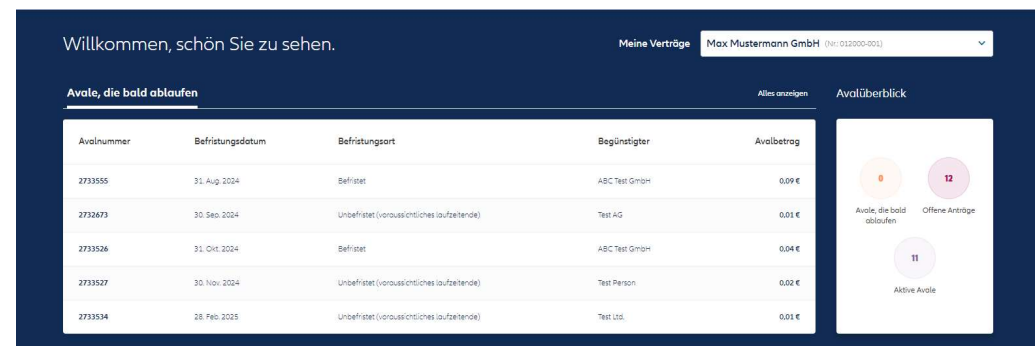
Meine Verträge

Wählen Sie einen Vertrag aus, um Informationen darüber auf der Startseite anzuzeigen.

Bald ablaufende Avale und Avalüberblick

In diesem Abschnitt werden Informationen zu den Avalen bereitgestellt, die **kurz vor dem Ablauf** stehen, sowie wichtige Informationen (Anzahl der aktiven Avale, Anzahl der ausstehenden Anfragen usw.) zum ausgewählten Vertrag.

Klicken Sie auf das **Aval** oder die **Informationen**, um weitere Details zu sehen.



Startseite

Quick Links

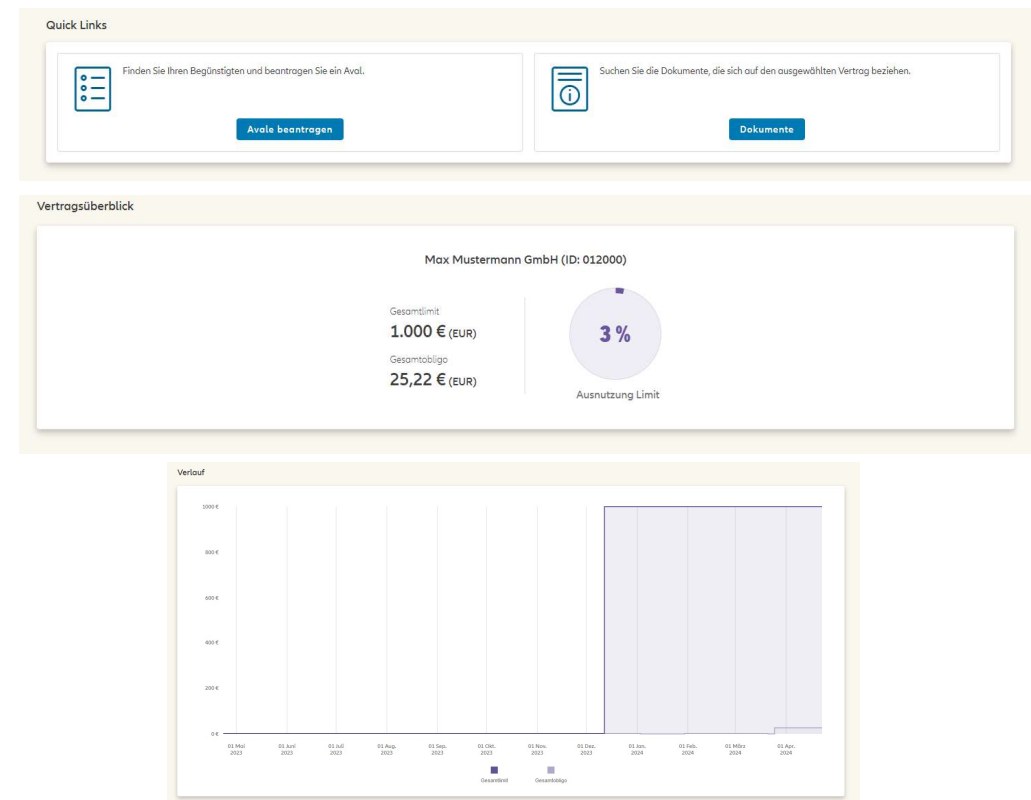
Unter „**Quick Links**“ können Sie einfach ein neues Aval beantragen oder Dokumente Ihres Vertrags finden.

Vertragsüberblick

In diesem Abschnitt erhalten Sie einen detaillierten Überblick über Ihren ausgewählten Vertrag.

Verlauf

In diesem Abschnitt wird der Obligoverlauf der letzten 12 Monate angezeigt, der die Ausnutzung des Kreditrahmens im Zeitverlauf anzeigt.



Unter **Allianz Trade** werden verschiedene Dienstleistungen von Euler Hermes angeboten.

04 Verwaltung Ihrer Avale

Verwaltung Ihrer Avale

So geht's:

Klicken Sie auf **„Avalüberblick“** im Seitenleistenmenü.
Wählen Sie einen Vertrag aus **„Meine Verträge“**, um Ihre ausgestellten Avale anzuzeigen.

Klicken Sie auf **1 „Mehr Details“**, um Informationen zum ausgewählten Vertrag zu erhalten und anschließend auf **2**, um zum **Vertragsüberblick** zu kommen.

Klicken Sie auf **3 „Dokumente“**, um die Liste der Dokumente zu öffnen, die mit dem ausgewählten Vertrag verbunden sind.

Klicken Sie auf **4 „Export“**, um die Liste der Bürgschaften im .csv-Format herunterzuladen.

Klicken Sie auf **5 „Avalanfrage starten“**, um eine Bürgschaft für den ausgewählten Vertrag anzufordern

Klicken Sie auf **6 ein beliebiges Aval**, um detaillierte Informationen zu erhalten. Nehmen Sie Aktionen mit Schnellverweisen i.d. letzten Spalte vor

The screenshots illustrate the steps to manage avales in the Allianz Trade system. The top screenshot shows the 'Avalüberblick' page with the 'Meine Verträge' dropdown menu highlighted. The bottom screenshot shows the 'MAX MUSTERMANN GMBH' contract details page with numbered callouts: 1 for 'Mehr Details', 2 for 'zum Vertragsüberblick', 3 for 'Dokumente', 4 for 'Export', 5 for 'Avalanfrage starten', and 6 for a specific contract entry in the table.

Avalnummer	Befristungsdatum	Befristungsort	Sicherungszweck	Begünstigter	Avalbetrag	Status	Erst	Aktionen
2733855	6. Mai 2024	Belgien	Hilfsgegenleistung	DAVIDHE	1 K	Ausstehende Anfrage	22	[Icon]
2733855	31. Aug. 2024	Belgien	Hilfsgegenleistung	ABC Test GmbH	0,09 K	Abge	4	[Icon]

Mein Vertrag
 Vertragsnummer: 012000
 Gesamtlimit: 1.000 €
 Gesamtbilanz: 25 €
 Adresse: Max-Mustermann-Straße 1, 22763 Hamburg, Deutschland
 Typen: KTV-Smart

05 Vertragsüberblick

Vertragsüberblick

Die **Vertragsüberblick**-Seite zeigt einen Überblick über den ausgewählten Vertrag an.

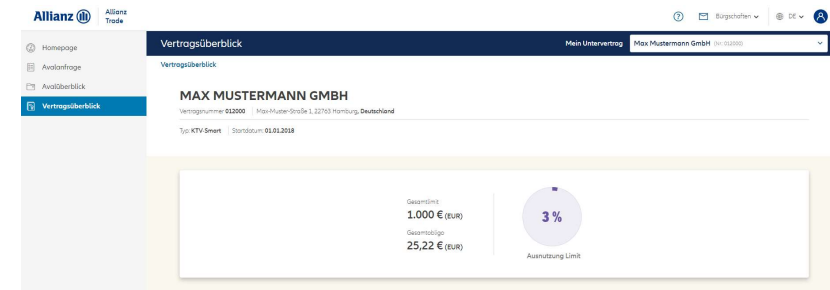
Verwenden Sie „**Mein Untervertrag**“, um zu anderen Verträgen zu wechseln und diese einzusehen.

Prämie

In diesem Abschnitt finden Sie die die Prämie bzw. die Standardprämiensätze für Ihren Vertrag.

Meine Verträge

Eine Liste Ihrer Verträge wird angezeigt. Sie können nach einem **spezifischen Vertrag** suchen, indem Sie das Suchfeld verwenden.



Prämie

Jahresprämie
965 € (EUR)

Meine Verträge

Vertragsinhaber

Unternehmens ID	Vertragsname	Adresse	Aktionen
012000.001	Max Mustermann GmbH	Max-Muster-Straße 1, 22763 Hamburg, Deutschland	

Vertragsüberblick

Sie können beantragen, Informationen zu einem ausgewählten Vertrag zu aktualisieren, indem Sie die **folgenden Schritte befolgen**:

Klicken Sie auf das Stiftsymbol unter dem Reiter **1 „Aktionen“** des betreffenden Vertrages.

Wählen Sie den Änderungsgrund aus der **Dropdown-Liste** im Popup-Fenster aus. Fügen Sie bei Bedarf einen Kommentar hinzu oder laden Sie unterstützende Dokumente hoch.

Klicken Sie auf **„Senden“**. Nachdem Sie die Anfrage eingereicht haben, wird eine Bestätigungsnachricht angezeigt. Klicken Sie auf **„OK“**.

Meine Verträge

Vertragsinhaber

Unternehmens ID	Vertragsname	Adresse	1 Aktionen
012000.001	Max Mustermann GmbH	Max-Muster-Straße 1, 22763 Hamburg, Deutschland	

Antrag auf Änderung des Vertrags

Max Mustermann GmbH (ID: 012000.001)

Grund
Wählen Sie einen Grund aus

Dokumente
[Unterstützte Dateien](#) (bis zu 20MB pro Datei).
Sie können bis zu 5 Dateien hochladen.

Kommentar
Bitte schreiben Sie hier Ihre Nachricht

Dateien hierher ziehen oder

06 Avale

Avalanfrage starten

So geht's:

Sie können eine Avalanfrage unterschiedlich starten:

- Wählen Sie „**Avalanfrage**“ im Seitenmenü aus
- Oder klicken Sie auf die Schaltfläche „**Avalanfrage starten**“ im Avalüberblick
- Oder klicken Sie auf den Schnellverweis „**Avale beantragen**“ auf der Startseite

Welche Art von Avalen können Sie beantragen?

Sie können ein **reguläres Aval** oder ein **eBond*** von einem einzigen Antragsformular aus beantragen.

Was ist ein eBond?

- **eBond** ist unsere vereinfachte, papierlose, zeit- und kostensparende Lösung ein Aval auszustellen.
- Nach Möglichkeit liefert **eBond** in sekundenschnelle Antworten. Sie können sofort über die Plattform auf ein unterzeichnetes Aval zugreifen und die Urkunde dann an den Begünstigten weiterleiten.
- Da es sich um einen automatisierten Prozess handelt, stehen nur eine limitierte Anzahl an Avalarten und Vorlagen zu Verfügung.

* Sofern in Ihrem Vertrag verfügbar



Avale beantragen

Vertrag & Aval

Begünstigtensuche

Begünstigter & Versand

Projekt

Dokumente & Überprüfung

Im ersten Schritt werden Sie gebeten, einen Vertrag auszuwählen und grundlegende Informationen (Avalart, Hauptschuldner, spezifische Anfragen usw.) anzugeben, um Ihr Aval anzufordern.

Vertragsinhaber

Wählen Sie einen Vertrag aus der Dropdown-Liste aus, für die Sie Ihr Aval ausstellen möchten. Wählen Sie aus, ob das ausgestellte Aval ein **reguläres Aval** oder ein **eBond** sein soll.

Avalart

Wählen Sie die relevanten Optionen für **Sicherungszweck**, **Avaltext** und **Sprache** aus den Dropdown-Listen aus.

Abhängig von Ihrer Auswahl können im weiteren Prozessverlauf zusätzliche Dokumente erforderlich sein.

Vertragsinhaber

Meine Verträge

Max Mustermann GmbH (Nr. 012000-001)

Vertragsname: Max Mustermann GmbH Vertragsart: KTV-Smart

Gesamtlimit: 1.000 € Gesamtobligo: 25 €

Anforderungsart

☒ Aval
☐ eBond

Avalart

Avalinformationen

Sicherungszweck*

Wählen Sie eine Avalart

Avaltext*

Wählen Sie einen Avaltext

Sprache*

Wählen Sie eine Sprache aus

Zusätzliche Texte

Zusätzlicher Text 1 (optional)

Erstes Anfordern

Zusätzlicher Text 2 (optional)

Deutsches Recht

Zusätzlicher Text 3 (optional)

Wählen Sie einen Text

Avale beantragen

Vertrag & Aval

Begünstigtensuche

Begünstigter &
Versand

Projekt

Dokumente &
Überprüfung

Hauptschuldner

Wählen Sie den Hauptschuldner aus, der die Verantwortung für die Erfüllung der Verpflichtung übernimmt. Dies ist in der Regel der Versicherungsnehmer.

Sollte dieser vom Vertrag abweichen, erfordert dies die Eingabe des Firmennamens und der Adresse.

Spezifischer Antrag für dieses Aval

Verwenden Sie diesen Schalter, wenn die Urkunde durch einen Fronting-Partner ausgestellt werden soll.

Hauptschuldner

Hauptschuldner

Contract partner

Spezifischer Antrag für dieses Aval

Fronting beantragt



Avale beantragen

Vertrag & Aval

Begünstigtensuche

Begünstigter & Versand

Projekt

Dokumente & Überprüfung

In diesem Schritt können Sie nach dem Begünstigten suchen, zu dessen Gunsten das Aval ausgestellt werden soll.

- Sie können nach Name und Adresse suchen.
- Sie können nach einer Kennung suchen (EHID/ Nationale Kennung).
- Sollte der Begünstigte über die Suche nicht gefunden werden, haben Sie die Möglichkeit, die Informationen manuell einzugeben.

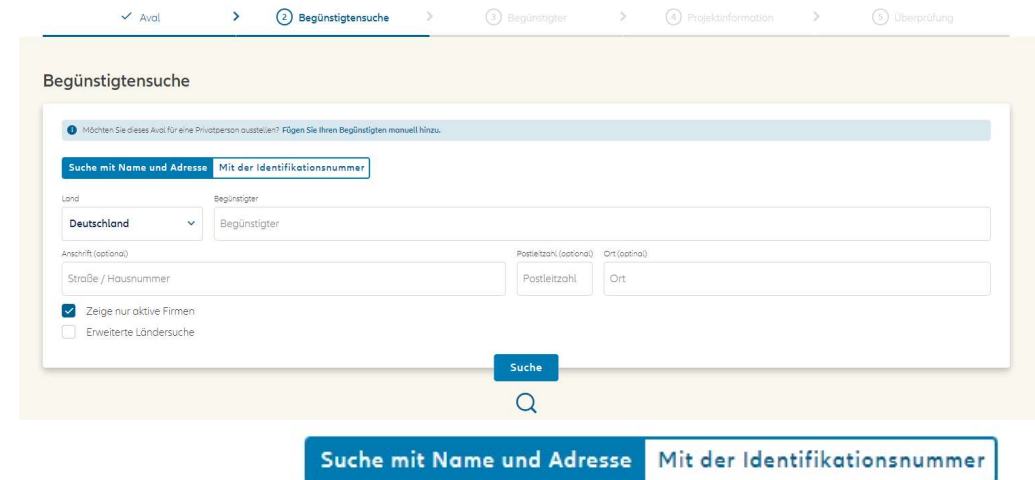
Suche mit Name und Adresse

Geben Sie den Namen* des Begünstigten ein. Andere Felder sind optional.

Klicken Sie auf „**Suche**“.

Die Ergebnisse werden in zwei gefilterten Listen angezeigt – **Neue Begünstigte** und **Ehemalige Begünstigte**.

Überprüfen Sie die **Informationen**, bevor Sie den Begünstigten auswählen.



*Name und Adresse sind möglicherweise nicht ausreichend, da es ähnliche Firmennamen geben kann. Je mehr Informationen Sie angeben, desto einfacher ist es, den Begünstigten zu identifizieren.

Für eine genauere Suche sollten Sie die nationale Kennung in Betracht ziehen.

Avale beantragen

Vertrag & Aval

Begünstigtensuche

Begünstigter &
Versand

Projekt

Dokumente &
Überprüfung

Suche mit der Identifikationsnummer

Gehen Sie zum Tab „**Mit der Identifikationsnummer**“. Wählen Sie den relevanten Typ der Kennung aus (EHID/Andere Kennung). Geben Sie die Kennung ein und stellen Sie sicher, dass die Kennung im richtigen Format vorliegt.

Klicken Sie auf „**Suche**“.

Überprüfen Sie die Informationen, bevor Sie den Begünstigten auswählen.

Begünstigteninformationen manuell eingeben (z.B. im Fall einer Privatperson)

Wenn Sie sich dafür entscheiden, die Begünstigteninformationen manuell einzugeben, werden Sie zum nächsten Schritt geleitet.

Begünstigtensuche

1 Möchten Sie dieses Aval für eine Privatperson ausstellen? Fügen Sie Ihren Begünstigten manuell hinzu.

Suche mit Name und Adresse Mit der Identifikationsnummer

☒ Andere Typen ☐ Euler Hermes ID

Land: Deutschland Kennzahl: HR (Handelsregister) Kenn-Ar: 1-20 alphanumerische Zeichen

Suche

Q

Avale beantragen

Vertrag & Aval

Begünstigtensuche

Begünstigter & Versand

Projekt

Dokumente & Überprüfung

Sie können die Informationen zum Begünstigten bestätigen und Anweisungen für den Versand des Avals in diesem Schritt angeben.

Informationen zum Begünstigten

Die Felder sind mit den Details des im vorherigen Schritt ausgewählten Begünstigten vorab ausgefüllt. Alle Felder, außer dem Land, können bei Bedarf geändert werden.

Wenn Sie sich dafür entschieden haben, die Informationen zum Begünstigten manuell einzugeben, sind alle Felder leer, damit Sie diese ausfüllen können.

Versand der Avalurkunde

Wählen Sie den Empfänger des Avals aus der Dropdown-Liste aus. Wählen Sie dann aus, wie das Aval zugestellt werden soll. Klicken Sie auf „Weiter“, um mit dem nächsten Schritt fortzufahren oder auf „Zurück“, um einen anderen Begünstigten auszuwählen.

Informationen zum Begünstigten

Name des Begünstigten

Name des Begünstigten

Max Mustermann

Name des Begünstigten 2 (optional)

Begünstigter

Name des Begünstigten 3 (optional)

Begünstigter

Adresse

Straßenname und Hausnummer

Max-Muster-Straße 1

Straßenname 2 (optional)

Straßenname

Postleitzahl

11111

Ort

Hamburg

Land

Deutschland

Postfach

Postfach

Zurück

Weiter

Versand der Avalurkunde

Empfänger

Vertragspartner

Medientyp

Post

Avale beantragen

Vertrag & Aval

Begünstigtensuche

Begünstigter & Versand

Projekt

Dokumente & Überprüfung

In diesem Schritt müssen Sie die Avalinformationen und die Projektbeschreibung ausfüllen.

Avalinformationen

Geben Sie Ihre Referenz, den Avalbetrag und das Befristungsdatum sowie die Befristungsart Ihres Avals ein.

Ihre interne Referenz wird nicht auf der Avalurkunde erscheinen.

Projektbeschreibung

Geben Sie Informationen zum Projekt an. Erforderliche Felder können je nach Land und ausgewähltem Aval variieren.

Geben Sie Ihre Projektbeschreibung ein (max. 500 Zeichen).

Avalinformation

Ihre interne Referenz (optional) ⓘ <input type="text" value="Geben Sie Ihre Referenz ein"/>	
Avalbetrag <input type="text" value="100.000,00"/>	Währung € EUR
Laufzeitbeginn 02.05.2024	Befristungsdatum dd.mm.yyyy Befristungsart ⓘ Wählen Sie eine Befristungsart aus

Projektbeschreibung

Projektinformationen	
Projektbeschreibung (optional) ⓘ <input type="text" value="Geben Sie Ihre Referenz ein"/>	Auftragsumme 100.000,00 Währung € EUR
Vorgang	
Vorgangsart (optional) ⓘ <input type="text" value="Vorgangsart"/>	Vorgangsdatum (optional) dd.mm.yyyy
Land	
Bestimmungsland ⓘ Land auswählen	
Projektbeschreibung	
Projektbeschreibung (maximal 500 Zeichen) <div>Bitte geben Sie hier die Projektbeschreibung ein</div>	

Zurück

Weiter

Unter **Allianz Trade** werden verschiedene Dienstleistungen von Euler Hermes angeboten.

Avale beantragen

Vertrag & Aval

Begünstigtensuche

Begünstigter &
Versand

Projekt

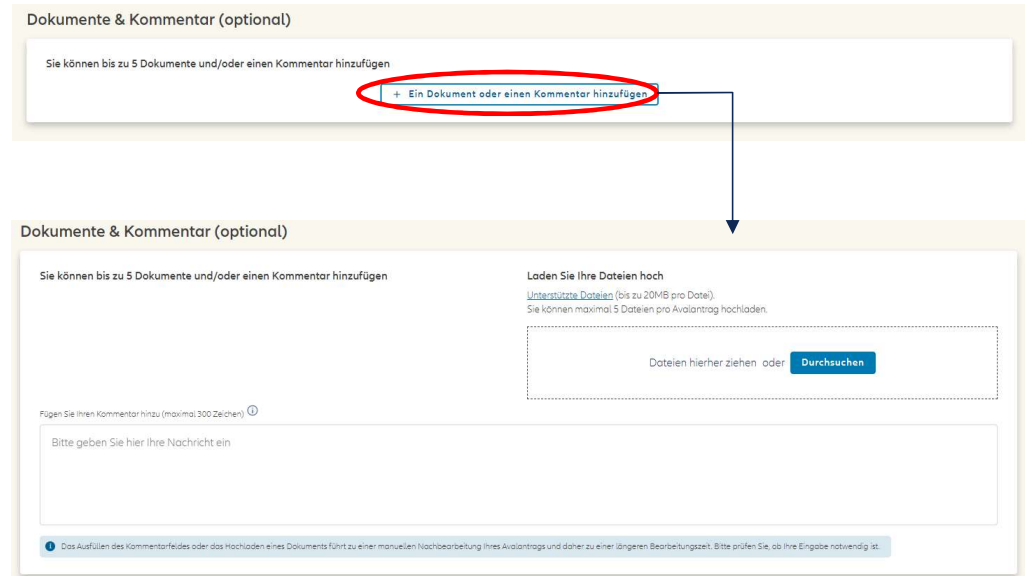
Dokumente &
Überprüfung

In diesem letzten Schritt können Sie Dokumente hochladen, die für die Antragsbearbeitung notwendig sind und alle Informationen überprüfen, die in den vorherigen Schritten eingegeben wurden. Außerdem können Sie Informationen ändern.

Dokumente & Kommentar

Ziehen Sie die Datei per Drag & Drop in das Fenster oder suchen Sie die Datei auf Ihrem Computer. Wenn obligatorische Dokumente notwendig sind, wird eine detaillierte Liste der Dokumente angezeigt. Wählen Sie den Dokumenten-Typ für das gerade hochgeladene Dokument aus.

Geben Sie Ihren Kommentar ein (max. 300 Zeichen). Dieser wird nicht auf Ihrer Avalurkunde erscheinen.



Dokumente & Kommentar (optional)

Sie können bis zu 5 Dokumente und/oder einen Kommentar hinzufügen

+ Ein Dokument oder einen Kommentar hinzufügen

Dokumente & Kommentar (optional)

Sie können bis zu 5 Dokumente und/oder einen Kommentar hinzufügen

Laden Sie Ihre Dateien hoch
[Unterstützte Dateien](#) (bis zu 20MB pro Datei).
 Sie können maximal 5 Dateien pro Avalantrag hochladen.

Dateien hierher ziehen oder [Durchsuchen](#)

Fügen Sie Ihren Kommentar hinzu (maximal 300 Zeichen) ⓘ

Bitte geben Sie hier Ihre Nachricht ein

ⓘ Das Ausfüllen des Kommentarfeldes oder das Hochladen eines Dokuments führt zu einer manuellen Nachbearbeitung Ihres Avalantrags und daher zu einer längeren Bearbeitungszeit. Bitte prüfen Sie, ob Ihre Eingabe notwendig ist.


```

graph LR
    A[Vertrag & Aval] --> B[Begünstigtensuche]
    B --> C[Begünstigter & Versand]
    C --> D[Projekt]
    D --> E[Dokumente & Überprüfung]
  
```

Vertrag & Aval → Begünstigtensuche → Begünstigter & Versand → Projekt → Dokumente & Überprüfung

Überprüfen Sie alle von Ihnen eingegebenen Informationen. Wenn nötig, klicken Sie auf „Ändern“, um eine Änderung durchzuführen.

Wenn verfügbar, können Sie das Vorschau-Dokument des Avals vor der Einreichung herunterladen.
Klicken Sie auf „**Senden**“, um Ihren Antrag an uns zu übermitteln.
Eine Bestätigung wird angezeigt.

Aval

Vertragsinhaber

Untervertrag

Abteilung

Anforderungsort

Max Mustermann GmbH

Max Mustermann GmbH

Aval

Avalart

Sicherungsziel*

Avaltext*

Sprache*

Mängelgewährleistung

Allianz Trade DE Standard Bürgschaft

Deutsch

Zusätzlicher Text 1

Zusätzlicher Text 2

Zusätzlicher Text 3

Deutsches Recht

Deutsches Recht

Deutsches Recht

Begünstigter

Informationen zum Begünstigten

Name des Begünstigten 1

Name des Begünstigten 2

Name des Begünstigten 3

Max Mustermann

Max Mustermann

Max Mustermann

Straßenname und Hausnummer

Straßenname 2

Postleitzahl

Ort

Land

Postfach

Max-Muster-Straße 1

-

11111

Hamburg

Deutschland

-

Projekt

Avalinformation

Interne Referenz

Avalbetrag

Aval Laufzeitbeginn

Ablaufdatum des Avals

Aval Laufzeitende

-

10.000 € (EUR)

02.05.2024

13.06.2024

Unbefristet (voraussichtliches laufzeitende)

Projektbeschreibung

Projektbeschreibung

Auftragssumme

Vorgangsart (optional)

Datum des Vorgangs

-

10.000 € (EUR)

Auftrag

-

Bestimmungsland

Deutschland

Projektbeschreibung

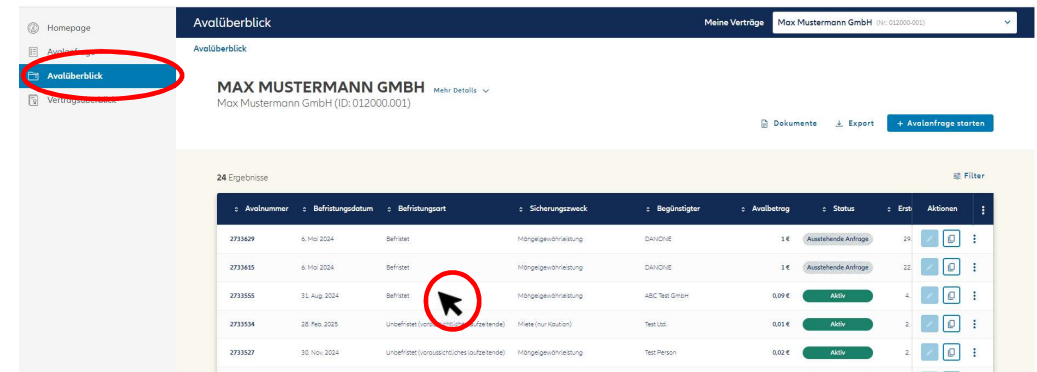
25

Avale aktualisieren

So geht's:

Gehen Sie im Seitenmenü auf „**Avalüberblick**“.
Wählen Sie das zu aktualisierende Aval aus.

Verwenden Sie gegebenenfalls Filter, um Ihre Suche zu verfeinern.



Avalnummer	Befristungsdatum	Befristungsart	Sicherungszweck	Begünstigter	Avalbetrag	Status	Erat
2733429	6. Mai 2024	Befristet	Hängengebliebenheit	DAVIDE	1 €	Ausstehende Anfrage	28
2733415	6. Mai 2024	Befristet	Hängengebliebenheit	DAVIDE	1 €	Ausstehende Anfrage	22
2733555	31. Aug. 2024	Befristet	Hängengebliebenheit	ABC Test GmbH	0,09 €	Aktiv	4
2733534	28. Feb. 2025	Unbefristet (vorläufiges laufzeitende)	Miete (nur Kautions)	Test Ltd.	0,01 €	Aktiv	2
2733527	30. Nov. 2024	Unbefristet (vorläufiges laufzeitende)	Hängengebliebenheit	Test Person	0,02 €	Aktiv	2

Nach Ihrer Auswahl werden Sie zur Seite „**Avaldetails**“ weitergeleitet.

Klicken Sie auf die Schaltfläche „**Aktualisieren**“, um diesen Prozess zu starten.

Es wird ein Pop-up-Fenster „**Aval aktualisieren**“ angezeigt.



Avaldetails				
ADAM RIESE & EVA ZWERG				
Avalnummer: 2733524				
Datum der Avalerstellung: 02.04.2024 Aval Startdatum: 02.04.2024 Avalbetrag: 0,02 €				
Sprache: Deutsch				
Avalstatus: Aktiv	Avalart: Vertragserfüllung (All-In und EFB-Sich 1)	Aval Ablaufdatum: Unbefristet (vorläufiges laufzeitende)	Aval Ablaufdatum: 24. Dez. 2024	Avalbetrag: 0,02 € (EUR)
Aktualisieren Duplizieren Eine Enthaltung generieren Enthaltung hochladen				

Avale aktualisieren

Wählen Sie Ihren **Aktualisierungsgrund** aus der Dropdown-Liste.

Sie können, wenn Sie den Grund „**andere**“ ausgewählt haben, einen Kommentar eingeben und Dokumente hinzufügen.

Klicken Sie auf „**Absenden**“, um den Aktualisierungsantrag zu senden.

Aval aktualisieren

Avalinformationen

Vertragsname: D.I.S.P.O e.K. - 22763 - Hamburg
 Avalnummer: 2733524 | Avalbetrag 0,02 € (EUR)
 Befristungsart: Unbefristet (voraussichtliches laufzeitende)
 Aval Laufzeitende 24.12.2024

Aktualisierungsanfrage

Grund

Wählen Sie einen Grund

Absenden

Ablehnen



Aval aktualisieren

Avalinformationen

Vertragsname: D.I.S.P.O e.K. - 22763 - Hamburg | Avalnummer: 2733524 | Avalbetrag 0,02 € (EUR)
 Befristungsart: Unbefristet (voraussichtliches laufzeitende) | Aval Laufzeitende 24.12.2024

Aktualisierungsanfrage

Grund

andere

Bitte füllen Sie mindestens ein Feld aus, um eine Aktualisierung zu beantragen.

Avalbetrag

100.000,00

Währung

€ EUR

Aval Ablaufdatum

dd.mm.yyyy

Referenz

Geben Sie Ihre Referenz ein

Kommentar

Bitte schreiben Sie Ihre Nachricht hier

Dokumente

Maximal 10 Dateien (bis zu 20 MB pro Datei)

Sie können maximal 10 Dateien hochladen.

Dokumente hierher ziehen, oder

Durchsuchen

Absenden

Ablehnen



Avale duplizieren

So geht's:

Gehen Sie zum Menü „**Avalüberblick**“
Finden Sie das Aval, das dupliziert werden soll.
Wählen Sie die Schaltfläche „Duplizieren“ in der letzten Spalte der Aval-Liste aus.

Oder

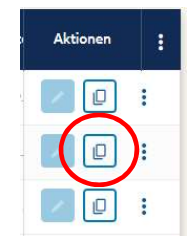
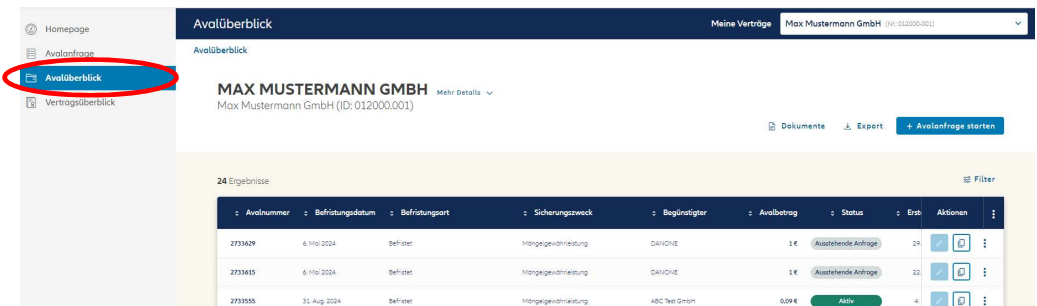
Klicken Sie auf das Aval, um zur Seite „**Avaldetails**“ zu gelangen.
Klicken Sie auf die Schaltfläche „**duplizieren**“, um diesen Prozess zu starten.

Duplizieren

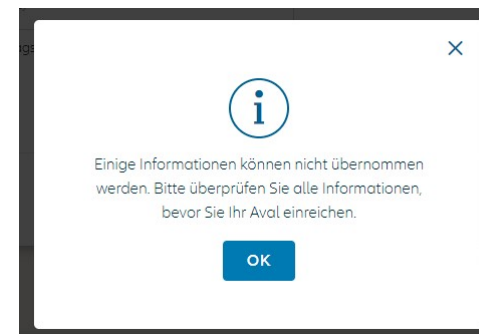
Es wird ein Pop-up-Fenster angezeigt, das darauf hinweist, dass nicht alle Informationen übernommen wurden sind und von Ihnen überprüft werden müssen. Klicken Sie auf „**OK**“.

Sie werden zum Menü „**Avalauftrag**“ weitergeleitet, wo einige Informationen vorausgefüllt sind.

Überprüfen Sie alle Informationen, bevor Sie absenden.



Duplizieren



Enthaftungserklärung generieren

So geht's:

Gehen Sie zum „**Avalüberblick**“. Wählen Sie das Aval aus, das enthaftet werden soll.

Klicken Sie auf das Aval, um zur Seite „**Avaldetails**“ zu gelangen.

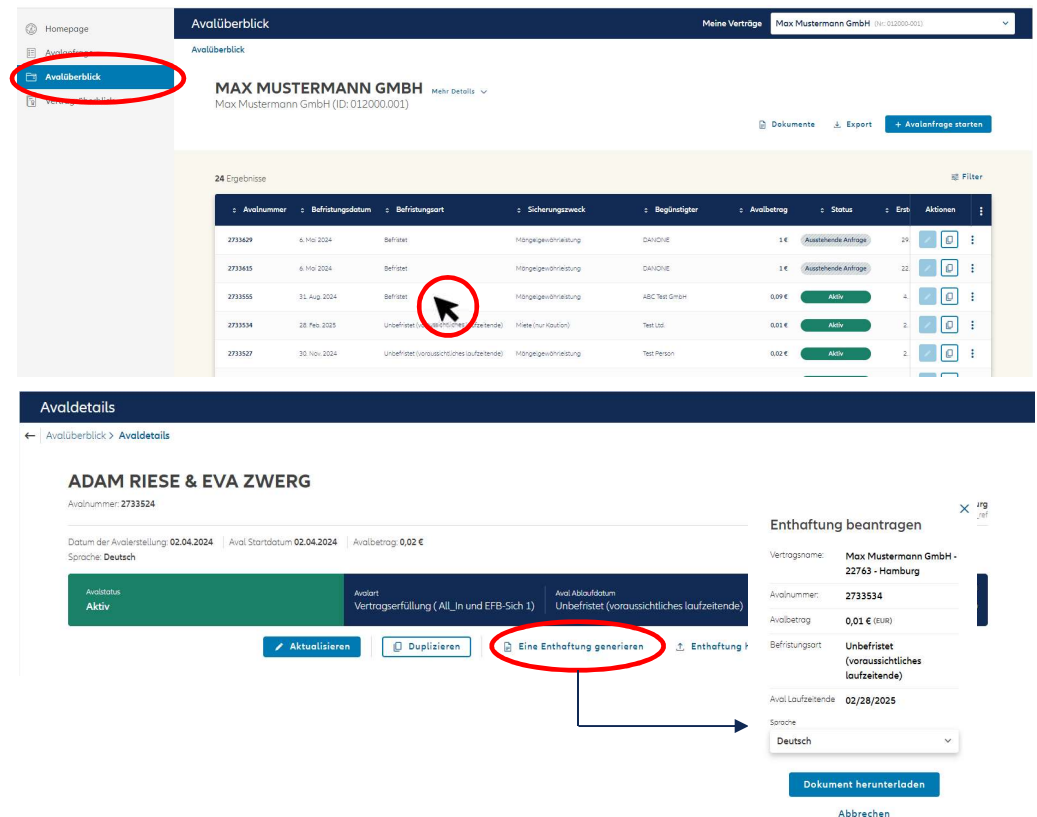
Verwenden Sie **Filter**, um Ihre Suche zu verfeinern.

Enthaftung generieren

Klicken Sie auf die Schaltfläche „**Eine Enthaftung generieren**“ auf der Seite „**Avaldetails**“. Es wird ein Popup mit den Informationen zum Vertrag und zum Aval angezeigt.

Wählen Sie die **Sprache** des Freigabeschreibens aus dem Dropdown-Menü.

Klicken Sie auf „**Dokument herunterladen**“, um es anschließend an den Begünstigten weiterzuleiten.



Avalüberblick

Meine Verträge: Max Mustermann GmbH (ID: 012000.001)

MAX MUSTERMANN GMBH
Max Mustermann GmbH (ID: 012000.001)

Dokumente Export + Avalanfrage starten

24 Ergebnisse

Avalnummer	Befristungsdatum	Befristungsart	Sicherungszweck	Registrierter	Avalbetrag	Status	Erst	Aktionen
2733429	6. Mai 2024	Befristet	Mängelgedrängung	DAVIDIE	1 €	Ausstehende Anfrage	24	[Icon]
2733435	6. Mai 2024	Befristet	Mängelgedrängung	DAVIDIE	1 €	Ausstehende Anfrage	22	[Icon]
2733555	31. Aug. 2024	Befristet	Mängelgedrängung	ABC Test GmbH	0,09 €	Aktiv	4	[Icon]
2733534	28. Feb. 2025	Unbefristet (vorussichthches laufzeitende)	Miete (nur Kaution)	Test Ltd.	0,01 €	Aktiv	3	[Icon]
2733527	30. Nov. 2024	Unbefristet (vorussichthches laufzeitende)	Mängelgedrängung	Test Person	0,02 €	Aktiv	2	[Icon]

Avaldetails

← Avalüberblick > Avaldetails

ADAM RIESE & EVA ZWERG
Avalnummer: 2733524

Datum der Avalerstellung: 02.04.2024 | Aval Startdatum: 02.04.2024 | Avalbetrag: 0,02 €
Sprache: Deutsch

Avalstatus: Aktiv

Avalart: Vertragserfüllung (All_In und EFB-Sich 1)

Aval Ablaufdatum: Unbefristet (vorussichthches laufzeitende)

Aktualisieren Duplizieren **Eine Enthaftung generieren** Enthaftung

Enthaftung beantragen

Vertragsname: Max Mustermann GmbH - 22763 - Hamburg

Avalnummer: 2733534

Avalbetrag: 0,01 € (EUR)

Befristungsart: Unbefristet (vorussichthches laufzeitende)

Aval Laufzeitende: 02/28/2025

Sprache: Deutsch

Dokument herunterladen Abbrechen

Unter **Allianz Trade** werden verschiedene Dienstleistungen von Euler Hermes angeboten.

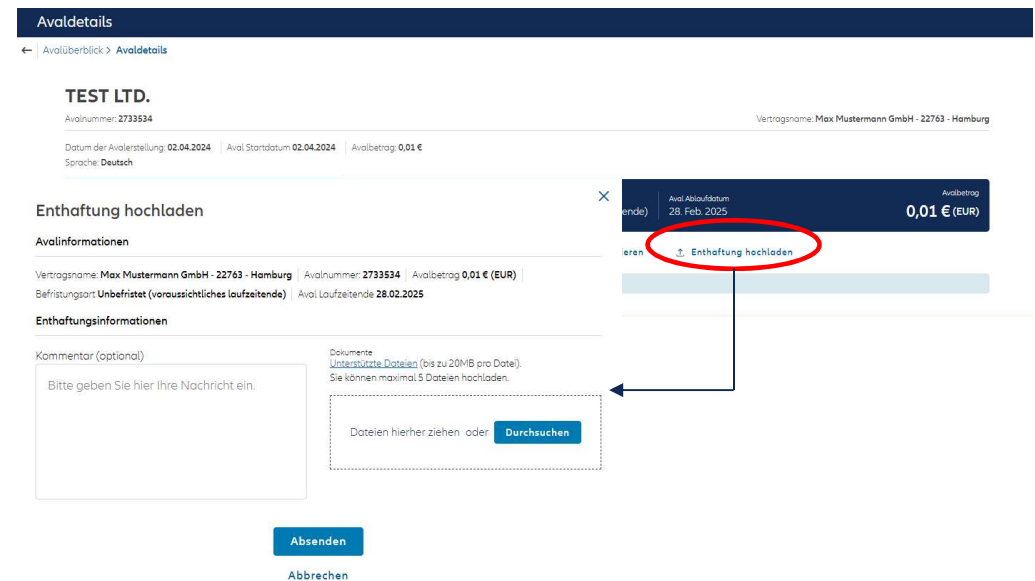
Enthftungserklärung generieren

Unterzeichnete Enthftungserklärung hochladen:

Klicken Sie auf „**Enthftung hochladen**“ auf der Seite Avaldetails.

Es wird ein Popup mit den Informationen zur **Enthftung** und zum Aval angezeigt.

Geben Sie bei Bedarf einen Kommentar ein. Klicken Sie auf „**Absenden**“, um hochzuladen.



Avaldetails

← Avalübersicht > Avaldetails

TEST LTD.
Avalnummer: 2733534

Vtragsname: Max Mustermann GmbH - 22763 - Hamburg

Datum der Avalerstellung: 02.04.2024 | Aval Startdatum: 02.04.2024 | Avalbetrag: 0,01 €
Sprache: Deutsch

Enthftung hochladen

Avalinformationen

Vtragsname: Max Mustermann GmbH - 22763 - Hamburg | Avalnummer: 2733534 | Avalbetrag: 0,01 € (EUR)
Befristungsart: Unbefristet (voraussichtliches laufzeitende) | Aval Laufzeitende: 28.02.2025

Enthftungsinformationen

Kommentar (optional)
Bitte geben Sie hier Ihre Nachricht ein.

Dokumente
Unterstützte Dateien (bis zu 20MB pro Datei).
Sie können maximal 5 Dateien hochladen.

Dateien hierher ziehen oder **Durchsuchen**

Absenden
Abbrechen

Enthftung hochladen



Bei Fragen wenden Sie sich gerne an unser Online-Support unter Tel. 040/8834-1920 oder online-support.de@allianz-trade.com.