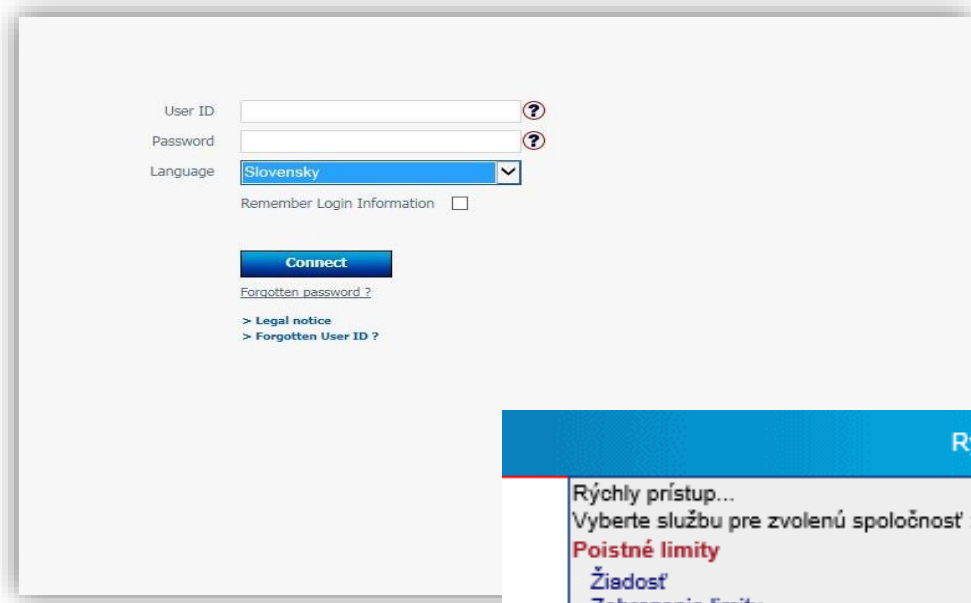


# EOLIS ONLINE

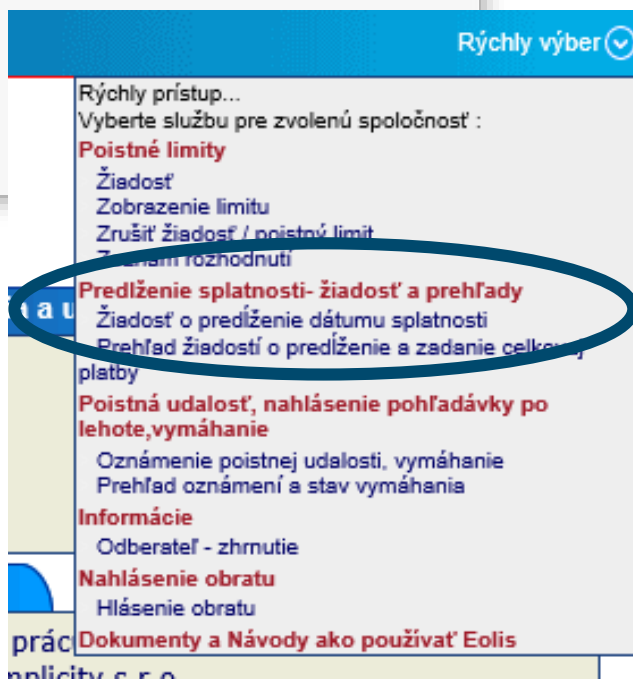
Ako požiadať o Predĺženie  
splatnosti

[klient@allianz-trade.com](mailto:klient@allianz-trade.com)

# 1. Eolis - žiadosť o predĺženie splatnosti



User ID  ?  
Password  ?  
Language Slovensky ▼  
Remember Login Information   
**Connect**  
[Forgotten password ?](#)  
> [Legal notice](#)  
> [Forgotten User ID ?](#)



Rýchly výber ▼  
Rýchly prístup...  
Vyberte službu pre zvolenú spoločnosť :  
**Poistné limity**  
Žiadosť  
Zobrazenie limitu  
Zrušiť žiadosť / poistný limit  
Zvolenie rozhodnutí  
**Predĺženie splatnosti- žiadosť a prehľady**  
Žiadosť o predĺženie dátumu splatnosti  
Prehľad žiadostí o predĺženie a zadanie celkovej platby  
**Poistná udalosť, nahlásenie pohľadávky po lehote, vymáhanie**  
Oznámenie poistnej udalosti, vymáhanie  
Prehľad oznámení a stav vymáhania  
**Informácie**  
Odberateľ - zhrnutie  
**Nahlásenie obratu**  
Hlásenie obratu  
prác **Dokumenty a Návod ako používať Eolis**

Odkaz na On-line systém EOLIS nájdete na našej úvodnej web stránke:

[http://www.allianz-trade.sk/Prihlásiť\\_sa](http://www.allianz-trade.sk/Prihlásiť_sa)

Pre Žiadosť o predĺženie dátumu splatnosti zvolte **Rýchly výber** – následne **Žiadosť o predĺženie dátumu splatnosti**.

## 2. Identifikácia odberateľa

splatnosti | Proces vymáhania | Oznámenie o vzniku poisťnej udalosti

Vitajte > Pohľadávky po splatnosti > Proces vymáhania > Oznámenie o vzniku poisťnej udalosti

### Identifikácia spoločnosti

\* povinné

Vyberte krajinu :

Vyberte len jednu možnosť z uvedených

Vyhľadanie podľa identifikácie

\* ID Euler Hermes :  **AL EBO** \* Identifikačné číslo : ICOSK (Slovensko)

Vyhľadanie podľa kritéria

\* Názov spoločnosti:

Č.p. :  Názov ulice :

PSČ :  Mesto :

Vyhľadávanie podľa telefónneho čísla

Tel. č. :

\* povinné

1. Vyberte krajinu odberateľa.
2. Vyplňte ID Euler Hermes alebo identifikačné číslo a zvolte pokračovať.
3. Pokiaľ sa Vám nepodarí vyhľadať odberateľa podľa identifikačného čísla vyplňte názov spoločnosti a adresu odberateľa v časti *Vyhľadávanie podľa kritéria* a zvolte pokračovať.

# 3. Faktúry na predĺženie splatnosti

**Žiadosť o predĺženie dátumu splatnosti**

\* Povinné

**Odberateľ**

Kontaktná osoba:

Meno:

Tel:

Upomienka:

Iná akcia:

Faktúry, pri ktorých chcete požiadať o predĺženie dátumu splatnosti

Mena :  \* Typ:

Dátum nahlásenia :  Vaše ref. číslo žiadosti:  \* Celkové otvorené saldo:

* Dátum vystavenia faktúry	* Pôvodný dátum splatnosti	* Suma	Dátum vystavenia faktúry	Pôvodný dátum splatnosti	Suma
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Celková suma :


Pre žiadosť o predĺženie dátumu splatnosti - tu zakliknite - v prípade ak pole ostane nezakliknuté, Vaša žiadosť nebude zaregistrovaná.

**Platba**

Uhradená suma  dňa

Komentár k žiadosti

\* Povinné

Pokračovať 

Údaje o odberateľovi a podniknuté akcie môžete vyplniť, nie sú však povinné, môžete pokračovať priamo na faktúry - dátum a sumy.

Typ: vyberte jednu z možností : Dispute – spor, Dispute to verify – spor na overenie, Instalments/Repayments – Splátky, Simple overdue – ostatné možnosti  
Celkové otvorené saldo – vyplňte ( môže byť vyššie ako suma faktúr na ktoré žiadate predĺženie - Celková suma)

Zadajte jednotlivé dátumy vystavenia, pôvodný dátum splatnosti a aktuálnu dlžnú sumu na uvedenej faktúre.

Tu Zakliknite – aby Vaša žiadosť bola spracovaná.

Uhradená suma – toto pole nevypĺňajte pri žiadosti. Tu budete zadávať až celkovú platbu po úhrade odberateľom.

Komentár k žiadosti - Tu uveďte dodatočné informácie o pohľadávke (prísľub úhrady, dohodnutý splátkový kalendár, reklamácia a pod.) urýchlí to rozhodnutie.

# 4. Nový dátum splatnosti

Celková suma : 0

Pre žiadosť o predĺženie dátumu splatnosti - tu zakliknite - v prípade ak pole ostane nezakliknuté, Vaša žiadosť nebude zaregistrovaná.

Nový termín splatnosti:


Suma	Dátum	Suma	Dátum	Suma	Dátum
0					

Platba

Uhradená suma  dňa

Komentár k žiadosti

\* Povinné

**Pokračovať** 

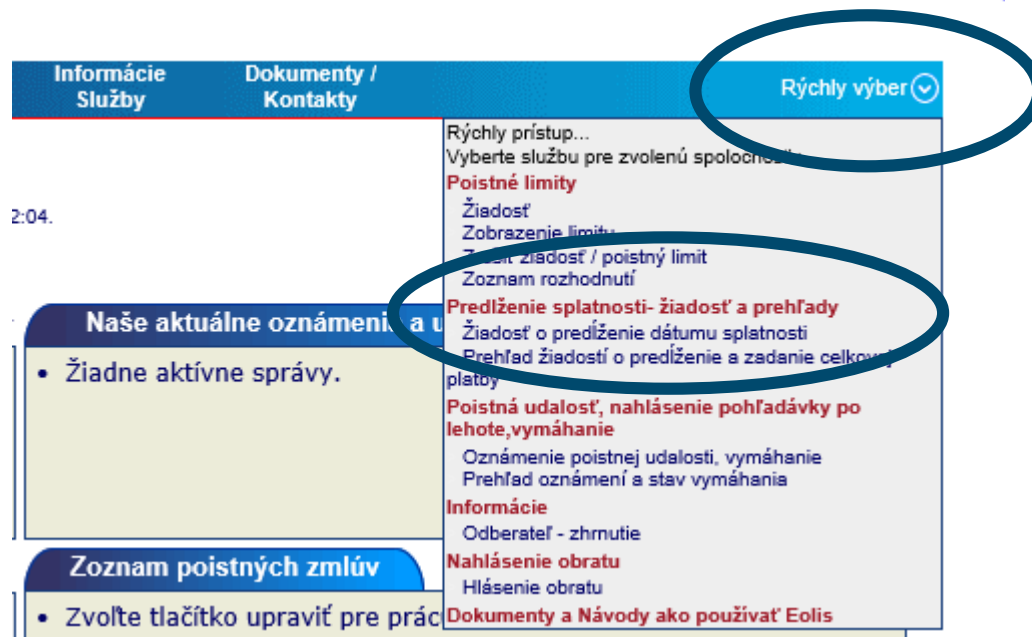
[Karta zákazníka](#) [Podpora](#) [Odhlásiť](#)

Po zakliknutí boxu sa zjaví tabuľka, kde vyplňte sumu a nový dátum splatnosti o ktorý žiadate. Políčko Uhradenú sumu nevyplňajte, pri žiadosti zostáva prázdna.

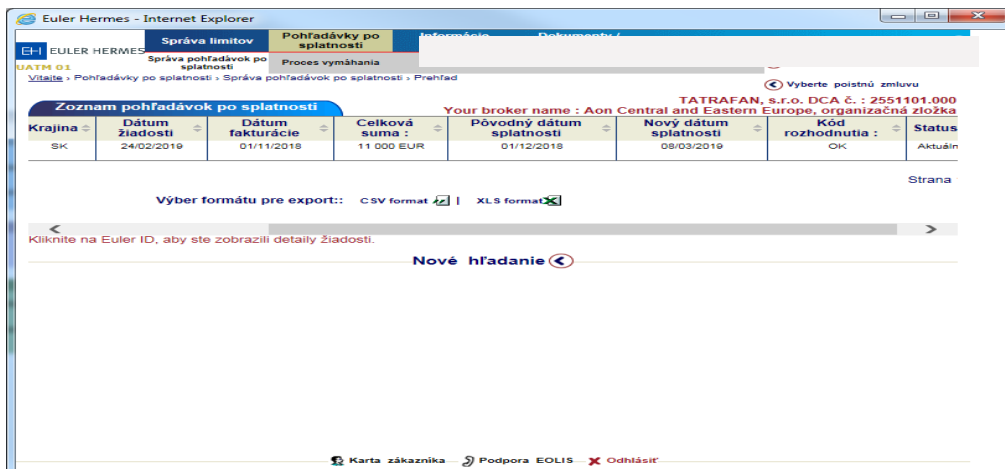
Ak máte dodatočné informácie o pohľadávke (prísľub úhrady, dohodnutý splátkový kalendár, reklamácia a pod.) prosím uveďte to do *Komentár k žiadosti*.

Zvoľte *Pokračovať*.

# 5. Zadanie Celkovej platby po úhrade

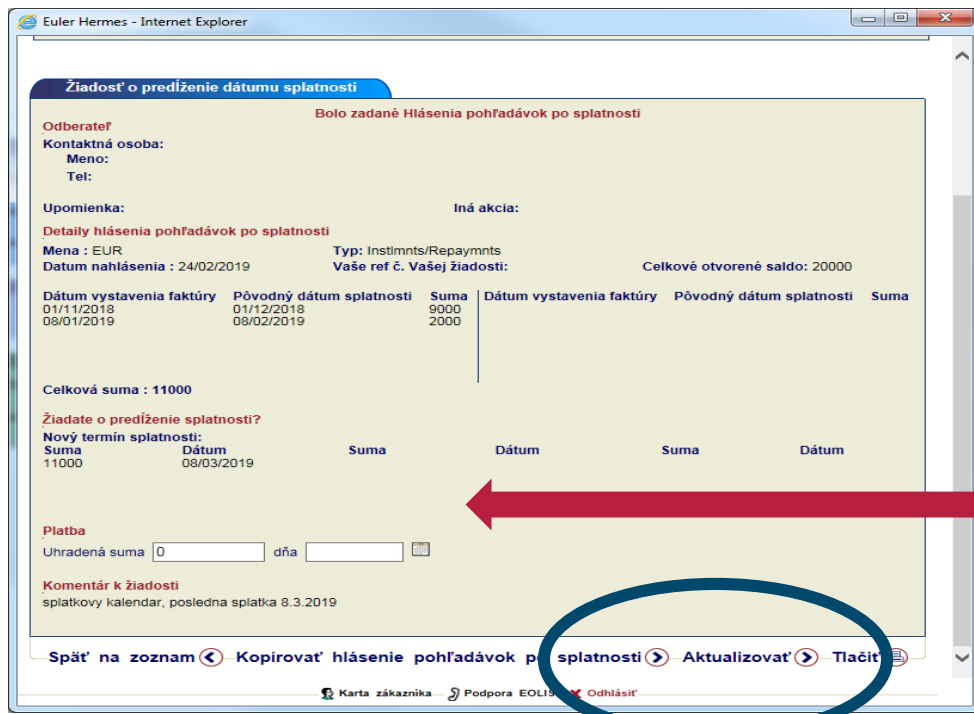


Ak je Vaša pohľadávka zo žiadosti celá zaplatená, choďte cez *Rýchly výber* na *Predĺženie splatnosti/Prehľad*. Kliknite. Nezadávajte čiastočnú platbu, ale až keď je zaplatená celá suma, o predĺženie ktorej ste žiadali.



Objaví sa Vám zoznam Vašich žiadostí o predĺženie splatnosti s detailnými údajmi. Kliknite na EHID odberateľa, u ktorého chcete zadať konečnú úhradu.

# 6. Zadanie platby po úhrade- ukončenie



**Žiadosť o predĺženie dátumu splatnosti**

Bolo zadané Hlásenia pohľadávok po splatnosti

**Odberateľ**  
Kontaktná osoba:  
Meno:  
Tel:

Upomienka: Iná akcia:

**Detaily hlásenia pohľadávok po splatnosti**  
Mena : EUR Typ: Instimnts/Repaymnts  
Datum nahlásenia : 24/02/2019 Vaše ref č. Vašej žiadosti: Celkové otvorené saldo: 20000

Dátum vystavenia faktúry	Pôvodný dátum splatnosti	Suma	Dátum vystavenia faktúry	Pôvodný dátum splatnosti	Suma
01/11/2018	01/12/2018	9000			
08/01/2019	08/02/2019	2000			

Celková suma : 11000

Žiadate o predĺženie splatnosti?  
Nový termín splatnosti:  
Suma Dátum Suma Dátum  
11000 08/03/2019

**Platba**  
Uhradená suma  dňa

**Komentár k žiadosti**  
splátkový kalendár, posledna splátka 8.3.2019

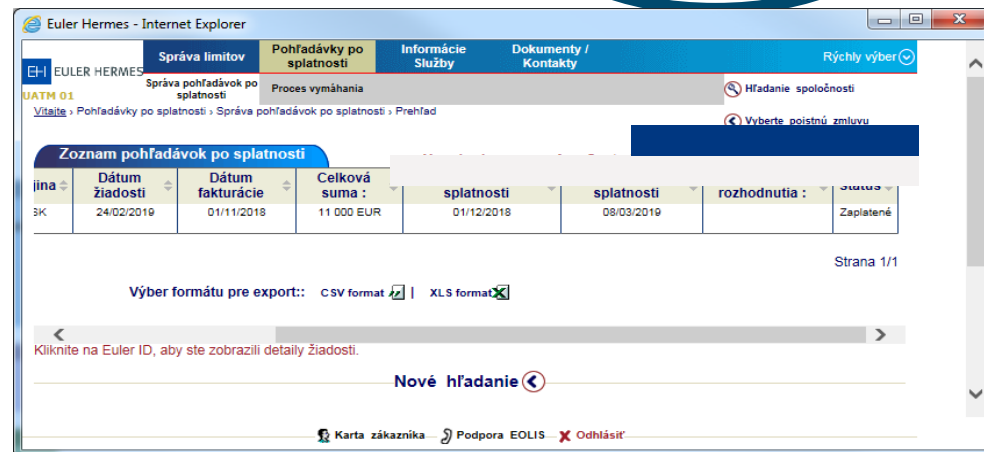
Späť na zoznam Kopírovať hlásenie pohľadávok po splatnosti Aktualizovať Tlačiť

Do políčka *Uhradená suma* zadajte zaplatenú čiastku ( mala by byť rovnaká ako *Celková suma*, o predĺženie ktorej ste žiadali ). Doplňte dátum platby.

Kliknite na *Aktualizovať*, aby sa informácia odoslala. Následne kliknite *Späť na zoznam*.

Status pohľadávky sa zmenil na *Zaplatená*. Môžete pokračovať inou aktivitou alebo sa odhlásiť z EOLISu.

Ak pohľadávka nie je zaplatená v predĺženej lehote, požiadajte o ďalšie predĺženie splatnosti alebo zadajte Oznámenie vzniku poistnej udalosti .



**Zoznam pohľadávok po splatnosti**

ina	Dátum žiadosti	Dátum fakturácie	Celková suma :	splatnosti	splatnosti	rozhodnutia :	status
3K	24/02/2019	01/11/2018	11 000 EUR	01/12/2018	08/03/2019		Zaplatené

Výber formátu pre export:: CSV format | XLS format

Kliknite na Euler ID, aby ste zobrazili detaily žiadosti.

Nové hľadanie