

Informacja o polityce prywatności w procesie rekrutacji

Administratorem Państwa danych osobowych jest odpowiednio jedna ze spółek z grupy Euler Hermes:

1. Towarzystwo Ubezpieczeń Euler Hermes S.A z siedzibą w Warszawie (00-807), Al. Jerozolimskie 98,
 2. Euler Hermes Collections Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (00-807), Al. Jerozolimskie 98,
 3. Euler Hermes, Okurowska-Minkiewicz, Maliszewski Kancelaria Prawna Sp.k. z siedzibą w Warszawie (00-807), Al. Jerozolimskie 98
- należąca do grupy Allianz („**Euler Hermes**”, „**my**”, „**nas**” lub „**nasz**”) wykorzystująca różne systemy IT i procesy do zarządzania sprawami związanym ze współpracą w sposób jasny i wysoce efektywny.

Wykorzystywanie systemów IT i procesów HR oznacza przetwarzanie danych osobowych (tj. danych, które można powiązać/przypisać indywidualnej osobie, „**Dane osobowe**”). Zwracamy szczególną uwagę na ochronę Państwa prywatności w kontekście wykorzystywania systemów IT i procesów HR. Wierzymy w transparentność i zobowiązujemy się do informowania o naszych praktykach dotyczących ochrony prywatności, w tym sposobu traktowania Państwa danych osobowych.

Niniejsza Polityka prywatności w procesie rekrutacji określa, jakie dane osobowe będą gromadzone, przetwarzane i wykorzystywane u Administratora danych przez Nasze zespoły zajmujące się rekrutacją, w jakim celu i komu dane osobowe mogą zostać udostępnione, co jest podstawą ich przetwarzania, po jakim czasie dane zostaną usunięte i jakie przysługują Państwu prawa z zakresu ochrony danych osobowych.

1. Kto jest odpowiedzialny za przetwarzanie Państwa danych osobowych?

W zależności, do której Spółki Państwo aplikowaliście Administratorem Państwa danych osobowych jest:

- Towarzystwo Ubezpieczeń Euler Hermes S.A.;
- Euler Hermes Collections Sp. z o. o.;
- Euler Hermes, Okurowska-Minkiewicz, Maliszewski – Kancelaria Prawna Sp. k.

z siedzibą w Warszawie (00-807), Al. Jerozolimskie 98.

2. Jakie dane osobowe będą gromadzone, przetwarzane i wykorzystywane?

Będziemy gromadzić, przetwarzać i wykorzystywać następujące rodzaje Państwa danych osobowych:

- Informację osobowe, takie jak Państwa imię (imiona), nazwisko, datę urodzenia, dane kontaktowe wskazane przez Państwa takie jak np.: numer telefonu, adres e – mail.
- Informacje dotyczące wcześniejszego zatrudnienia (np. nazwa poprzedniego pracodawcy, lokalizacja biura, dział, stanowisko, czas pracy i zakres obowiązków itp.), a w przypadku ich dobrowolnego dotarczenia, Państwa referencje zawodowe;
- Informacje związane z wykształceniem, w tym umiejętnościami i zdolnościami (takimi jak Państwa możliwości, potencjał związany z przyjęciem stanowiska, gotowość do przeniesienia itp.), o ile są one niezbędne na wybrane przez Państwa stanowisko;
- Informacje obejmujące dane szczególnych kategorii, takie jak informacje o niepełnosprawności podane przez Państwa dobrowolnie i z własnej inicjatywy niezbędne do wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez administratora lub osobę, której dane dotyczą, w dziedzinie prawa pracy, a także informacje o niekaralności, w zakresie określonym w obowiązujących nas przepisach prawa;
- Pozostałe dane podane przez Państwa dobrowolnie w przesłanej do nas aplikacji i/lub CV, w szczególności Państwa wizerunek.
- W przypadku finalnych kandydatów, przetwarzamy również informacje w zakresie danych zawartych w raporcie z przeprowadzonego testu psychometrycznego oraz screeningu z zakresu compliance.

3. W jakich celach gromadzimy, przetwarzamy i wykorzystujemy Państwa dane osobowe?

Państwa dane osobowe zawarte w aplikacji i/lub CV oraz formularzu rekrutacyjnym o pracę będą przetwarzane:

- w celu wykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa, związanych z procesem zatrudnienia, w tym przede wszystkim Kodeksu pracy – podstawą prawną przetwarzania jest obowiązek prawny ciążyący na Spółce zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych nr 2016/679 (Rozporządzenie 2016/679), w związku z przepisami Kodeksu pracy;
- w zakresie danych niewymaganych przepisami prawa, a przesłanymi przez Państwa w aplikacji i/lub CV z własnej inicjatywy – podstawą prawną przetwarzania jest Państwa zgoda, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia 2016/679;
- w przypadku kandydatów, których formą zatrudnienia będzie umowa cywilnoprawna w celu podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy ze Spółką zgodnie z, art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia 2016/679;

- w celu dokonania oceny finalnego kandydata oraz weryfikacji jego kandydatury – podstawą prawną przetwarzania danych jest prawnie uzasadniony interes Spółki zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia 2016/679, polegający na skutecznym przeprowadzeniu rekrutacji oraz wyborze odpowiedniego kandydata od pracy;
- w celu ustalenia lub dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami przez Spółkę – podstawą prawną przetwarzania danych jest prawnie uzasadniony interes Spółki zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia 2016/679, polegający na umożliwieniu Spółce obrony swych praw;
- w celu niezbędnym do wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez Administratora lub osobę, której dane dotyczą w szczególności w dziedzinie prawa pracy zgodnie z art. 9 ust. 2 lit. b Rozporządzenia 2016/679 - w przypadku gdy dokumenty aplikacyjne i/lub CV zawierają dane dobrowolnie przekazane przez Państwa dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (np. informacje dotyczące zdrowia);
- w celu realizacji Państwa praw wynikających bezpośrednio z przepisów Rozporządzenia 2016/679 zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c.

4. Kto będzie miał dostęp do Państwa danych osobowych?

Państwa dane osobowe mogą być udostępniane następującym odbiorcom lub kategoriom odbiorców:

- Dostawcy usług w zakresie w jakim systemy tych dostawców, są wykorzystywane w procesie rekrutacyjnym.

5. Gdzie Państwa dane osobowe będą przetwarzane?

Państwa dane osobowe mogą być przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy („EOG”). Ilekroć będziemy przekazywać Państwa dane osobowe poza EOG, będziemy to robić w oparciu o zatwierdzone przez Allianz „Allianz Binding Corporate Rules”, znanych także jako Allianz BCR, które zapewniają odpowiedni poziom ochrony danych osobowych i są prawnie wiążące we wszystkich spółkach Grupy Allianz. Polityka Prywatności Euler Hermes inkorporuje zasady Allianz. Treść polityki znajduje się pod [linkiem](#). W przypadku przekazania danych osobowych poza EOG z pominięciem zasad wskazanych w Allianz BCR zagwarantujemy, aby odbiorca danych osobowych zapewnił odpowiedni poziom ochrony danych, w szczególności, poprzez wdrożenie zabezpieczeń umownych, takich jak standardowe klauzule umowne dla transferu danych, zatwierdzone przez Komisję Europejską

6. Jakie są Państwa prawa w zakresie Państwa danych osobowych?

Zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych, przysługują Państwu prawa do:

- Uzyskania dostępu do danych osobowych, które Państwa dotyczą, w tym informacji, takich jak np.: źródło pozyskania danych, kategorie przetwarzanych danych, cele przetwarzania, odbiorcy (lub kategorie odbiorców) i odpowiedni okres retencji;
- Żądania aktualizacji lub sprostowania Państwa danych osobowych tak, aby zawsze były dokładne i kompletne;
- Żądania usunięcia Państwa danych osobowych, jeżeli nie są one dłużej potrzebne do osiągnięcia celów określonych w przedmiotowej Polityce;
- Ograniczenia przetwarzania danych osobowych w uzasadnionych okolicznościach;
- Sprzeciwienia się przetwarzaniu Państwa danych osobowych ze względu na szczególną sytuację – w przypadku kiedy przetwarzamy Państwa dane na podstawie naszego prawnie uzasadnionego interesu realizowanego przez Administratora lub przez stronę trzecią;
- W przypadku wyrażenia zgody na konkretny cel przetwarzania danych, mają Państwo prawo w dowolnym momencie wycofać taką zgodę - wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem;
- Złożenia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;

7. Jak długo będziemy przechowywać Państwa dane osobowe?

Nie będziemy przechowywać Państwa danych osobowych dłużej niż jest to konieczne do osiągnięcia celów, dla których zostały zebrane, lub do wykonania obowiązków nałożonych przez prawo. Po tym czasie usuniemy Państwa dane osobowe.

Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres 6 miesięcy od momentu zakończenia aktualnego procesu rekrutacji, a w zakresie w jakim przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody – do momentu jej wycofania, o ile jej wycofanie nastąpi przed upływem wskazanego powyżej okresu retencji Państwa danych. Okres przetwarzania może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie Państwa danych osobowych będzie niezbędne dla ustalenia lub dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami przez Spółkę. Po tym okresie dane będą przetwarzane jedynie w zakresie i przez czas wymagany przepisami prawa.

8. W jaki sposób mogą się Państwo z nami skontaktować?

W przypadku pytań dotyczących sposobu przetwarzania Państwa danych osobowych podanych w aplikacji i/lub CV, należy skontaktować się z zespołem ds. rekrutacji, za pośrednictwem tego samego kanału, za pomocą którego przesłaliśmy Państwu aplikację i/lub CV. Jeżeli macie Państwo dalsze pytania dotyczące Polityki prywatności w procesie rekrutacji lub odnośnie sposobu, w jaki wykorzystujemy Państwa dane osobowe, mogą Państwo również skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Euler Hermes, wykorzystując podany poniżej sposób kontaktu:

- listownie na adres: (nazwa spółki będącej adresatem), Inspektor Ochrony Danych, Al. Jerozolimskie 98; 00-807 Warszawa;

- przez e-mail: iodo@allianz-trade.com.

9. Jak często aktualizujemy informację o polityce prywatności współpracowników?

Regularnie przeglądamy Politykę prywatności w procesie rekrutacji. Niniejsza Polityka prywatności w procesie rekrutacji została ostatnio zaktualizowana w lutym 2022 r.